

BESTELAKO XEDAPENAK

HEZKUNTZA SAILA

4014

AGINDUA, 2022ko abuztuaren 30ekoa, Hezkuntzako sailburuarena, unibertsitate aurreko irakasmailetarako euskarazko ikasmaterialak diruz laguntzeko deialdia egiten duena (EIMA deialdia).

Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak Heziberri 2020 plana onartu zuen. Heziberri 2020 planaren helburua hau da: Europako esparruan hezkuntzaren eta prestakuntzaren arloan 2020rako ezarritako berrikuntza- eta garapen-ildo estrategikoak bateratzea hezkuntzak gure tes-tuinguruan eta ingurunean dituen erronkekin.

Plan horretan sartuta dago Hezkuntza-eredu pedagogikoaren markoa, hezkuntza-eredu peda-gogikoaren ildo nagusiak biltzen dituen proiektua. Marko horrek paradigma-aldaketa nabarmena ezarri zuen, konpetentzietan oinarritzen den hezkuntza delako. Horrek aldaketak sortu zituen hez-kuntza-etapa guztietako ikuspegi pedagogikoan.

Haur Hezkuntzako, Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko curriculum berriak zehaztu zituen Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak, 237/2015, 236/2015 eta 127/2016 Dekretuen bidez, hurrenez hurren.

Heziberri 2020 planaren markoan jasotako 5.3 atalean berariaz hitz egiten da ikasmaterialez; besteak beste, hezkuntza-eredu pedagogikoarekin bat etorri behar dutela esanez. Hortaz, ikasma-terialek dekretuek ezartzen dituzten curriculumak bete beharko dituzte.

Horren harira, unibertsitate aurreko irakasmailetako curriculumen arabera euskarazko ikasma-terialak laguntzeko helburua du EIMA dirulaguntza deialdiak.

Hiru modalitatek, azken urteetako 3 deialdien moldeari jarraitzen diotenek, osatzen dute EIMA deialdia. Honako hau da diruz lagunduko dena:

EIMA 1, euskarazko ikasmaterial inprimatuen edizio-kostuak.

EIMA 2.0, euskarazko ikasmaterial digitalak.

EIMA 4, euskarazko ikasmaterial inprimatuen sorkuntza.

EIMA 4 modalitatean soilik ikasmaterial inprimatuen sorkuntza lagunduko da, eta EIMA 2.0 izango da ikasmaterial digitalak diruz laguntzeko modalitatea.

Deialdi honen prozeduran aplikagarri izango dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren eta berorren araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren oinarritzko xedapenak. Baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren VI. tituluarenak eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuarenak ere.

Agindu hau Hezkuntza Sailaren 2022. urteko dirulaguntzen Plan Estrategikoaren barruan dago (Agindua, Hezkuntzako sailburuarena, sailaren 2022. urteko dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartzen duena).

Agindu honen barruan, bi atal bereizten dira: atal orokorra eta modalitateei dagokien atala. Azken horiek eranskin gisa jasoko dira.

Atal orokorrean, hiru modalitateetan komunak diren edukiak jasotzen dira. Eranskinetan, orain artean EIMA programaren bidez garatu diren EIMA 1, EIMA 2.0 eta EIMA 4 dirulaguntza deialdiek propio dituzten ezaugarriak biltzen dira. Modalitate bakoitzak bere aurrekontua eta prozedura izango ditu.

Hori guztia gogoan izanik, honako hau

EBAZTEN DUT:

ATAL OROKORRA

I. KAPITULUA

XEDEA

1. artikulua.— Unibertsitate aurreko irakasmailetan erabiltzekoak diren ikasmaterialak —euskarazkoak eta kalitatezkoak— sortu eta editatu ahal izateko beharrezkoak diren dirulaguntzak arautzea.

Hiru dira lagunduko diren modalitateak eta honakoa da diruz lagunduko dena:

EIMA 1, euskarazko ikasmaterial inprimatuen edizio-kostuak.

EIMA 2.0, euskarazko ikasmaterial digitalak.

EIMA 4, euskarazko ikasmaterial inprimatuen sorkuntza.

II. KAPITULUA

DIRU-BALIABIDEAK

2. artikulua.— Laguntza-deialdi honek 985.000 euroko aurrekontua du. Honako aurrekontu-partida hauek ditu modalitate bakoitzean:

EIMA 1: 500.000 euro, 300.000 euro 2022ko aurrekontuan eta 200.000 euroko konpromiso-kreditua 2023an.

EIMA 2.0: 400.000 euro, 80.000 euro 2022ko aurrekontuan eta 320.000 euroko konpromiso-kreditua 2023an.

EIMA 4: 85.000 euro, 17.000 euro 2022ko aurrekontuan eta 68.000 euroko konpromiso-kreditua 2023an.

3. artikulua.— 1.— Deialdi honetako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu berarekin emandako beste laguntza batzuekin, baldin eta hortik ez bada gainfinantzaketarik sortzen. Gainfinantzaketa hori emanez gero, laguntza murriztu egingo da, dagokion gehienezko mugaraino.

2.— Deialdi honetara aurkezten diren pertsona fisikoek eta pertsona juridiko pribatuek ikasmateriala egiteko beste erakunde publiko edo pribatutatik laguntzarik eskatu badute, edota halakorik jaso badute, horren azalpena egin beharko dute, berariaz, dagokion atalean.

III. KAPITULUA

IKASMATERIALEN BALDINTZAK

4. artikulua.— Euskara hutsean sorturik eta prestaturik dauden ikasmaterialak laguntzen ditu deialdi honek.

Hala ere, eta salbuespen gisa, beren ezaugarrien arabera, euskaraz eta erdaraz dauden ikasmaterialak ere bildu ahal izango dira laguntza-deialdi honetara (A eredu euskara irakasteko metodoak, hiztegi elebidun edo eleanitzak...)

EIMA 1 modalitateak itzulpenak eta egokitzapenak ere onartuko ditu.

5. artikulua.— Gaur egun indarrean dauden unibertsitate aurreko irakasmailetarako ikasmaterialak hartuko ditu kontuan deialdi honek.

Haur Hezkuntzako, Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko ikasmaterialez gain, beste alor eta etapa hauetakoak bildu ahalko dira deialdira: Lanbide Esparruko Heziketa Ziklokoak, Helduen Hezkuntzarako ikasmaterialak, Aukerako Hezkuntza Jarduera lantzeko ikasmaterialak, Musika-irakaskuntzan erabiltzekoak eta Hezkuntza Berezirako ikasmaterialak. Ikasmaterial horiek etapa bakoitzean indarrean dagoen araudia bete beharko dute.

6. artikulua.— Honako laguntza-deialdi honetara biltzen diren Haur Hezkuntzako, Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko curriculumeko ikasmaterialek unean uneko planeko hezkuntza-eredu pedagogikora eta horren baitan onartutako dekretuetara egokitu beharko dute: abenduaren 22ko 236/2015 Dekretua, Oinarrizko Hezkuntzako curriculum zehaztu eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen duena; abenduaren 22ko 237/2015 Dekretua, Haur Hezkuntzako curriculum zehaztu eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen duena; eta irailaren 6ko 127/2016 Dekretua, Batxilergoko curriculum zehaztu eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen duena.

Hortaz, material didaktikoek honako ezaugarri hauek izango dituzte hezkuntza-eredu pedagogikoarekin koherenteak izan daitezen:

- a) Ikasleen irteera-profilean definitutako oinarrizko kompetentziak lortzearen alde egitea.
- b) Ikasleei eta irakasleei irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuen plangintza, garapena eta ebaluazioa egiten laguntzeko mota guztietako materialak izango dira.
- c) Zorroztasun zientifikoa eta hizkuntza egokitu egingo zaizkie ikasleen adinari eta 236/2015, 237/2015 eta 127/2016 Dekretuetan araututako curriculumei. Lege-ordenamenduko printzipioak, balioak, askatasunak eta betebeharrak ere agertu eta sustatu behar dira, eta diseinu unibertsalaren eta irisgarritasunaren ezaugarriak bete.
- d) Irisgarriak izan behar dute, bai desgaitasun fisiko, sentsozial edo intelektualen bat duten ikasleentzat, bai ikasteko beste zailtasun batzuk dituztenentzat.
- e) Hizkuntza ez da modu sexistan erabiliko, eta irudietan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta estereotipatu gabekoa bermatuko da.
- f) Aniztasun familiarra eta afektibo-sexuala agertuko da ikasmaterialetan, baita gainerako errealitate kulturalak, etnikoak...ere.

Ikasmaterialen ezaugarriekin zerikusia duten edukiak eta Heziberri 2020 planarekin lotutako dokumentu eta tresna baliagarriak, Hezkuntza Sailaren honako helbide honetan aurki daitezke: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/r43-hezi2020/eu/>

7. artikulua.— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 30. artikuluan finkatutakoa bete beharko dute ikasmaterialek.

8. artikulua.— 1.— Deialdi honen bidez diruz lagundutako ikasmaterialek indarrean dauden lege-eskakizunak bete behar dituzte jabego intelektualari, egile-eskubideei eta lege-gordailuari dagokienez. Proiektuaren lanketan erabiliko diren eta azken produktuaren zati izango diren irudi, soinu, testu edo beste edozein multimedia-objektu eskatzailearenak izango dira, edota egile- edo banaketa-eskubideei buruz indarrean dagoen araudia beteko dute.

2.— Arau horiek Hezkuntza Sailaz kanpoko erakundeen esparrukoak direla kontuan izanik, eskakizun horiek bete direla ziurtatu beharko du eskatzaileak eskabide-orrian, erantzukizunpeko adierazpenen atalean.

9. artikulua.— Hezkuntza Sailaren onespina izan beharko dute deialdi honen bidez diruz lagundutako ikasmaterialek.

1.— Onespenaren prozedurari buruzko informazioa hurrengo loturan aurki daiteke:

<http://www.euskadi.eus/eima-euskal-ikasmaterialen-kalitatea/web01-a2heusk/eu/>

Hezkuntza Sailaren onespina jasotzeko ikasmaterial guztiek hizkuntza-azterketa eta didaktika-azterketa gainditu beharko dute. Ikasmaterial digitalen azterketa tekniko ere bai.

Onespina eskuratu duen ikasmaterialak ondorengo hauek jaso beharko ditu ikusgai:

Onespen-data.

Ondorengo esaldi hau: «Ikasmaterial honek Hezkuntza Sailaren onespina du».

2.— Hauek dira azterketa bakoitzean jarraituko diren irizpideak:

a) Hizkuntza-azterketa:

Zuzentasunaren azterketa: Euskaltzaindiaren arauak betetzen diren aztertuko da eta erabiltzen den hizkuntza bere oinarritzko ezaugarrietan (joserak, hitzak...) egokia den.

Testuinguruarekiko egokitasun-azterketa: Testuaren koherentzia eta elkarreraginezko testuingurua (materiala nori norekin, non eta zertarako erabiliko den) izango dira kontuan.

b) Didaktika-azterketa:

Ikasmateriala hezkuntza-eredu pedagogikoarekin bat datorren egiaztatuko da, Aginduen 5. eta 6. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

c) Azterketa teknikoan, besteak beste, kontuan izango dira:

Sistema eragile eta nabigatzaileak, irigarritasun maila...

10. artikulua.— EIMA deialdiak diruz laguntzen dituen ikasmaterial guztiak katalogatzen dira EIMA Katalogoan.

Katalogatutako ikasmaterialen erreferentzietan ondorengoak jasotzen dira: ikasmaterialak Hezkuntza Sailaren Onespina duela eta ikasmaterialak Hezkuntza Sailaren dirulaguntza jaso duela.

IV. KAPITULUA

LAGUNTZA-ESKATZAILEAK

Deialdi honetako laguntzak eskuratu nahi dituztenek ondorengo baldintza hauek bete beharko dituzte:

11. artikulua.– Beharrezko lege-nortasuna duten pertsona fisikoak edo pertsona juridiko pribatuak izan daitezke laguntza-jasotzaile.

Salbuespena EIMA 1 modalitatea da. Horretan pertsona juridiko pribatuak soilik izan daitezke laguntza-jasotzaile.

12. artikulua.– Laguntza-deialdi honetara ezin izango dute ikasmaterialik aurkeztu honako hauek: herri-aginteak, zuzenbide pribatuko herri-aginteak edota herri-aginteetan parte-hartze nagusia duten sozietate pribatuak.

13. artikulua.– Laguntza-eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

1.– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

Betebeharren egiaztatzeaz deialdiaren kudeaketa-organoa arduratuko da, dirulaguntza eskatzen duten entitateei eta pertsona fisikoei baimena eskatu gabe. Aurreko hori egingo da, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretua, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duena, ezarriz.

Eskatzaileak baimen hori berariaz uka dezake uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22. artikuluan ezarritakoaren arabera. Halaber, Zergarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren eta horien egiaztatzearen inguruan, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 18., 19. eta 22. artikuluetan ezarritakoa hartuko da kontuan.

Eskatzaileak baimen hori ukatzen badu, Zergarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu.

Zergak Nafarroako Foru Erkidegoko Ogasunean eta Espainiar Estatutik kanpo ordaintzen dituzten entitateek eta pertsona fisikoek zergak egunean dituztela ziurtatzeko agiria aurkeztu beharko dute.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo bere erakunde autonomoek izaera bereko beste laguntza edo dirulaguntzaren batzuk eman izana dela-eta horiek itzultzeko edo zigortzeko prozeduraren bat oraindik ere izapidetzen ari bada, prozedura hori amaitu egin beharko da onuradunei dirulaguntza eta laguntza eman eta ordaindu ahal izateko.

3.– Halaber, zigor- edo administrazio-arloko zigorra jaso duten pertsonak edo erakundeek, horren ondorioz dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu badute edo horretarako ezgaitzen duen lege-debeku baten eraginpean badaude, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioa egiteagatiko lege-debekuak barne, deialdian parte hartu ahalko dute baina ezin izango dira agindu honetan araututako dirulaguntzen onuradun izan, zigorrak ezarritako aldian.

4.– Europar Batasunak dirulaguntza bat ilegal eta merkatu komunarekin bateraezin gisa deklaratu duen aurretiazko erabaki baten ondoren, berreskuratze-agindu baten zain ez egotea.

Honek ez dio eragiten EIMA 4 modalitateari.

5.– Krisialdian dagoen enpresa ez izatea, betiere krisialdian dauden enpresak salbatzeko eta berregituratzeko estatu-laguntzei buruzko Jarraibideetan xedatutakoarekin bat etorriz (2014-07-31ko AO, C249).

Honek ez dio eragiten EIMA 4 modalitateari.

Aipatu baldintzez gain, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 11., 13. eta 14. artikuluetan ezartzen diren baldintzak ere bete beharko dituzte.

V. KAPITULUA

ESKABIDEAK AURKEZTEKO MODUA ETA EPEA

14. artikulua.– Laguntza-deialdi honetan parte hartu nahi duen orok zuzen eta osorik bete beharko du Eskabide-formularioa, eta horri gehitu behar zaizkion agiriak garaiz aurkeztu. Modalitatearen arabera hauexek dira eskabide-formularioak:

1.– EIMA 1: I.a eranskina.

2.– EIMA 2.0: II.a eranskina.

3.– EIMA 4: III.a eranskina.

15. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasita.

16 artikulua.– 1.– Eskabideak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan aurkeztuko dira: https://www.euskadi.eus/zerbitzu_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan identifikazio eta sinadura elektronikorako onartzen diren bitartekoak honako helbide honetan eskura daitezke: <https://www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak>

Hau da Eusko Jaurlaritzaren Ahalordeen Erregistroaren helbidea: <https://www.euskadi.eus/ordezkariek>

Prozedura elektronikoa honako legeriak araututa dago: Administrazio Elektronikoari buruzko 2012ko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuak eta Informatika eta Telekomunikazioko zuzendariaren 2006ko otsailaren 9ko Erabakiak (E-Administrazioarentzat-Platea-Plataforma teknologikoa onartu zuena). Horiekin batera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea kontuan izango ditugu.

2.– Eskabide bat aurkeztuko da ikasmaterial bakoitzeko.

17. artikulua.– Eskabidearen ondoko izapideak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren «Nire Karpeta» atalean egingo dira: <https://www.euskadi.eus/nirekarpeta>

18 artikulua.– Eskabidearekin eta deialdiarekin zerikusia duten gainerako izapideak egiteko jarraibideak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan egongo dira eskuragarri, eskabideak aurkezteko erabiliko den helbidean.

19. artikulua.– Laguntza-eskatzaileek Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetatik nahi dutena erabil dezakete eskabidea eta honi erantsitako agiriak aurkezteko. Ondorioz, aukeratutako hizkuntza erabiliko da prozeduran, Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak 5.2.a) eta 6.1 artikuluetan ezartzen duen moduan.

20. artikulua.— Eskabideak aurkezteak adierazten du, deialdi honetako oinarriak definitzen dituzten baldintzak espresuki eta formalki onartu direla.

21. artikulua.— Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei Buruzko Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretua betetze aldera, honako betebeharrak egiaztatu beharko ditu eskatzaileak, erantzukizunpeko adierazpenaren bidez, eskabidean:

1.— Ikasmateriala berria dela eta euskaraz sortuko dela.

EIMA 1 modalitatearen kasuan, euskarara itzultitako edota egokitutako ikasmaterialak ere onartuko dira.

2.— Helburu berari zuzenduriko dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribaturi eskatu izana eta, dagokionean, haiengandik jasotakoa adieraztea txostenean.

3.— Ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo haren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren eraginpean.

4.— Ez daukala dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor-edo administrazio-arloko zigorrak eta ez dagoela laguntza horiek jasotzeko ezgaitzen duten lege-debekuen eraginpean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatik lege-debekua barne.

5.— Entitateen kasuan, legalki eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko erregistroan, edo dagokion erregistroan, izena emanda dagoela.

6.— Aurkeztutako proiektua aurrera eramateko beharrezko egile-eskubideak edota egile-baimenak dituela.

7.— Europar Batasunak dirulaguntza bat ilegal eta merkatu komunarekin bateraezin gisa deklaratu duen aurretiazko erabaki baten ondoren, berreskuratze-agindu baten zain ez dagoela.

Honek ez dio eragiten EIMA 4 modalitateari.

8.— Enpresa ez dagoela krisian, betiere bat etorritz krisialdian dauden enpresak salbatzeko eta berregituratzeko estatu-laguntzei buruzko Jarraibideetan xedatutakoarekin (2014-07-31ko AO, C249).

Honek ez dio eragiten EIMA 4 modalitateari.

9.— EIMA 4 modalitatean eskatzailea lantaldea denean, ordezkaria taldea osatzen duten pertsona fisiko guztiek izendatu dutela.

10.— Hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dituen dokumentazioa ere, eta bere gain hartzen duela dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak

(Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

11.– Aipatu betekizunez gain, eskatzaileak dirulaguntza publikoak jaso ahal izateko LGSeko 13.2 artikuluan ezarritako gainerako betebeharrak eta legeak ere bete beharko ditu.

22. artikulua.– Eskatzaileak eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.– Eskatzaileari dagozkion agiriak.

1.1.– Eskatzaileak bere ziurtagiri digitala erabiltzen badu eskabidea egiteko, ez du agiririk aurkeztu beharko.

1.2.– Eskatzaileak bere ziurtagiri digitala erabiltzen ez badu eskabidea egiteko, dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu, betiere bere izaera juridikoaren arabera: eraketa-eskitura edo akta, estatutuak, ordezkari legalaren izendapena eta IFZren (Identifikazio Fiskaleko Zenbakia) kopia.

1.3.– Zergak Nafarroan edo Espainiar Estatutik kanpo ordaintzen dituzten eskatzaileen kasuan, zergen betebeharra bete dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

1.4.– Eskatzaileak eskabide bat baino gehiago aurkezten duenean, 1.2 eta 1.3 puntuetako agiriak bakarrik izan daitezke eskabide guztientzat. Halaber, 1.2 puntuan aipatutako agiriak, lehendik aurkeztuak badira edozein administraziotan, eskatzaileak ez ditu agiri horiek berriro aurkeztu behar izango, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan agintzen duenari jarraituz. Aurkeztu ezean, eskatzaileak baimena eman beharko du eskabide-orrian, «Aurretik entregatutako dokumentazioa» atalean, eta dokumentu horiek noiz eta zein deialditarako (Saila, Zuzendaritza, programa) aurkeztu zituen argi adierazi, Administrazioak egiaztatze-lanak egin ditzan.

2.– Ikasmaterialari dagozkion agiriak. Deialdiaren modalitate bakoitzari dagokion eranskinean azalduko dira.

23. artikulua.– Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzak eskabidean edo dokumentazioan zerbait gaizki dagoela edo zerbait falta dela ikusten badu, hamar eguneko epea emango dio dirulaguntza-eskatzaileari akatsak zuzentzeko edo aurkeztu beharreko agiriak aurkezteko. Era berean, adieraziko zaio horrela egin ezean atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, xede horretarako emandako ebazpena eman ondoren.

24. artikulua.– Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa.

Agindu honetako prozeduretan erabiltzen diren eskabide eta dokumentazioetako datu pertsonalak Ikaskuntzaren eta Berrikuntzaren Zuzendaritzak tratatuko ditu, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Ikaskuntza eta Hezkuntza Berriztatzeako dirulaguntzak.

Helburua, berriz, ikaskuntza eta hezkuntzaren berriztatzea finantzatzea eta laguntzea da.

Datu pertsonalen tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Ekonomia eta Ogasun Saila da hartzailea, eta interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubidea dute, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria:

<https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/050400-cap2-eu.shtml>

Araudia:

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

VI. KAPITULUA

DEIALDIAREN KUDEAKETA

25. artikulua.— 1.— Laguntza-deialdi hau gauzatzea Hezkuntza Saileko Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzari dagokio. Bi batzorde arituko dira zeregin horretan: balorazio-batzordea eta jarraipen-batzordea.

Balorazio-batzordea arduratuko da dirulaguntza proposatzeaz. Modalitate bakoitzean zehazten dira bere partaideak eta dagozkien zereginak.

2.— Jarraipen-batzordea arduratuko da deialdi honetan dirulaguntza esleituta duten proiektuen jarraipena egiteaz azken ordainketa egin arte. Berak proposatuko ditu esleitutako dirulaguntzen ordainketak. Eskatzaileak onespenerako ikasmaterialak aurkezteko duen epearen luzapen-eskaera egiten badu, eskaera horri erantzun bat eman beharko dio Jarraipen-batzordeak.

3.— Jarraipen-batzordearen partaideak honako hauek dira:

- Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendaria, Amaia Agirre Pinedo, batzordeburu.
- Euskara Zerbitzuaren burua, Alberto Telleria Zabala.
- EIMako teknikariak, Rakel Olea Gonzalez eta Mikel Osoro Uriguen, idazkari.

4.— Kudeaketan sortutako gertakariak Jarraipen-batzordeak bideratuko ditu.

VII. KAPITULUA

DIRULAGUNTZEN KALKULUA ETA MODALITATEEN EBAZPENAK

26. artikulua.— Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko prozedurak deialdiaren modalitate bakoitzari dagokion eranskinean azalduko dira.

27. artikulua.— Dirulaguntza-deialdiaren ebazpenak emateko eta argitaratzeko prozedura honako hau izango da:

1.— Ebazpen-proposamenak kontuan izanda, Hezkuntzako sailburuordeak laguntza-deialdi honi dagozkion ebazpenak emango ditu.

2.– Ebazpen horiek, gutxienez, honako kontu hauek jasoko dituzte:

a) Diruz lagundutako ikasmaterialen zerrenda eta ikasmaterial horietako bakoitzari esleitutako dirulaguntza.

b) Diruz lagundu ez diren ikasmaterialen zerrenda, ukatzearen arrazoia azalduta.

3.– Agindua EHAAn argitaratu eta, beranduenik, sei hilabeteko epean emango dira ebazpenak. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoari jarraituz, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren iragarki-taulan argitaratuko dira (<https://euskadi.eus/iragarki-taula-elektro-nikoa/erabakiak/>), eta argitaratu eta biharamunetik hasita izango dute eragina.

Aurrekoari kalterik egin gabe, organo kudeatzaileak interesdunei SMS mezu edo posta elektronikoaren bitartez egindako jakinarazpenen oharrak egin ahal izango dizkie. Mezuok eskabidean adierazitako telefono mugikorrera eta posta elektronikoaren kontuetara bidaliko dira. Nolanahi ere, abisu horiek ez dute izango jakinarazpen baliorik.

Era berean, ebazpenak EHAAn argitaratuko dira, esleitutako dirulaguntzen ezaguera orokorra bermatzeko.

4.– Ebazpenaren jakinarazpenik egiten ez bada 3. puntuan esandako epean, ezezko erantzuntzat hartuko da isiltasuna.

28. artikulua.– Ebazpen horien aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango diote dirulaguntza-eskatzaileek eta onuradunek Hezkuntzako sailburuari, ebazpenak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren iragarki-taulan argitaratu eta biharamunetik aurrera, hilabeteko epean.

29. artikulua.– Onuradunek esleitutako dirulaguntzari idatziz uko egiten ez badiote, dirulaguntza onartutzat joko da. Ebazpenak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren iragarki-taulan argitaratu eta biharamunetik aurrera hamar egun naturaleko epea izango dute onuradunek esleitutako dirulaguntzari idatziz uko egiteko.

VIII. KAPITULUA

DIRULAGUNTZEN ORDAINKETAK ETA JUSTIFIKAZIOA

30. artikulua.– Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: lehenengo ordainketa ebazpenak jakinarazi eta esleitutako dirulaguntza onartu dela egiaztatu ostean egingo da. Bigarrena, onuradunak modalitate bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla justifikatu ondoren.

Dirulaguntzen ordainketak egiteko prozedurak eta justifikazioak deialdiaren modalitate bakoitzari dagokion atalean azalduko dira.

31. artikulua.– 1.– Agindu honetan finkatutako edozein eginkizun ez betetzeak edota laguntzak lortzeko ezarritako baldintzetan datu faltsuak emateak, jokabide horien ondorioz gerta daitezkeen erantzukizun penalak baztertu gabe, agindutako dirulaguntza galtzea ekarriko du; baita, hala legokiokkeen kasuan, aurretik jasotako diru-kopurua atzera itzuli beharra ere, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginak onartzen duen bezala, eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak zehaztutako prozeduraren arabera dagozkion atzerapen-interesak gehituko dira.

Era berean, 1/1997 Legegintza Dekretuaren 49.12 artikuluan xedatutakoaren arabera, dirulaguntza emateko kontuan izandako edozein baldintza aldatu egiten bada, eta edozein kasutan, beste administrazio batzuen edo erakunde publiko edo pribatuaren dirulaguntzak eskuratu baldin badira lehia bidez, edo, bestela, helburu bera aurrera eramateko bestelako diru-sarrera edo baliabideak lortu badira, laguntza ematea ekarri duen erabakia aldatu egin ahal izango da, betiere dirulaguntza-aren arauak onuradun izateko ezartzen dituen gutxieneko baldintzak betetzen baldin badira.

2.– Dirulaguntza-aren itzulketaren inguruan Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 19.4 eta 37. artikuluetan jasotakoari jarraituko zaio.

IX. KAPITULUA

ONURADUNEN BETEBEHARRAK

32. artikulua.– Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Saileko hirugarrenen erregistroan alta emanda egon behar du laguntza-jasotzaileak, laguntza jaso ahal izateko. Alta emateko edota aurretik erregistratutako kontu-zenbakia aldatzeko, lotura honetan dagoen agiria aurkeztu beharko du: <https://www.euskadi.eus/hirugarrenak>

33. artikulua.– Onuradunak dirulaguntzen erabilera kontrolatzeko behar duten informazio guztia emango die Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari.

34. artikulua.– Ebazpena hartzerakoan kontuan izandako ezaugarriren bat aldatuz gero, horren berri eman beharko dio deialdiaren kudeaketa-organoari.

35. artikulua.– Onuradunen betebeharren inguruan Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50.2 artikuluan araututakoa izango da kontuan. Halaber, onuradunek deialdian ezarritako bestelako betebeharrak ere bete beharko dituzte.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honetako euskarazko eta gaztelaniazko idazkien artean interpretazio-auzirik sortuz gero, euskarazkoa hartuko da auzia argitzeko erreferente.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Laguntza programa hau Europako Batzordearen 2014ko ekainaren 26ko (EB) 651/2014 Erregelamenduaren barruan dago, zenbait dirulaguntza mota barne-merkatuarekin bateragarriak jotzen dituen, EBren funtzionamenduari buruzko Itunaren (EBAO 2014, L 187, 2014-06-26) 107. eta 108. artikuluen aplikazioaren ondorioz (Kategorien Araberako Salbuespen Araudi Orokorra edo 651/2014 Araudia).

EIMA 4 modalitateari ez dio eragiten xedapen honek.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENENGOA

Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beronen aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntzako sailburuari, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera; edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien

Salan, bi hilabeteko epean, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera.

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abuztuaren 30a.

Hezkuntzako sailburua,
JOKIN BILDARRATZ SORRON.

I. ERANSKINA

EIMA 1 MODALITATEA

Euskarazko ikasmaterial inprimatuen edizio-kostuak laguntzea da EIMA 1 modalitatearen helburua.

1.– Ikasmaterialen baldintzak.

1.1.– Unibertsitate aurreko irakasmailetan erabiltzekoak diren euskarazko ikasmaterial inprimatuak lagunduko dira; zehazki, ikasmaterial inprimatu horien edizio-kostuak.

1.2.– 5. puntuan zehaztuta daude lagun daitezkeen edizio-kostuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokionez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

1.3.– Dirulaguntza-deialdira aurkeztuko den ikasmaterialaren ezaugarriak zehaztu beharko ditu eskatzaileak.

Eskatzaileak adierazi beharko du euskaraz sortutako ikasmateriala ala egokitutako edo itzulitako testua den. Halaber, zehaztu beharko du ilustrazio eta irudiak ikasmaterialerako berariaz sortuak diren ala beste nonbaitetik hartu diren.

1.4.– Ikasmaterialaren argitaraldi bakarra lagunduko da diruz.

1.5.– Ikasmaterial oro komertzializatu egin beharko da, herritarrei zuzenduriko banaketa-zirkuituen bidez, edozein herritarrek liburu-dendan eskuratzeko moduan egon dadin. Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzak baldintza horren betetzea dagokion dirulaguntza finkatu aurretik egiaztatu ahal izango du.

2.– Ikasmaterialaren dokumentazioa.

Atal Orokorreko 22. artikuluan zerrendatzen den dokumentazioaz gain, jarraian zehazten den dokumentazioa ere aurkeztu beharko da eskabidearekin batera (I.a eranskina):

1.– Ikasmaterialaren Txostena (I.b eranskina). Dirulaguntza eske aurkeztzen den ikasmaterial bakoitzeko bat bete beharko da; bertan ikasmaterialaren datu tekniko eta ekonomikoak jasoko dira.

Dokumentu hori Euskadi.eus atariko Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan egongo da eskuragarri: https://www.euskadi.eus/zerbitzu_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu

Txostenaren 5. atalean (Argitalpen kostuen justifikazioa) adierazitako gastu guztien faktura eta justifikazio-dokumentuak gehitu beharko dira.

Dirulaguntzaren justifikazioari dagokionez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

2.– Lege Gordailuari dagokion agiria (eskabide-zenbakia ala eratze-agiria).

3.– Dirulaguntza eskatzen duen entitatearen legeko ordezkariak sinatutako idazki bat (ez dago eredurik), diruz laguntzea nahi den ikasmaterialaren tirada ziurtatzen duena. Entitate batek ikasmaterial bat baino gehiago aurkeztzen badu, idazki bakarrean ziurtatu ahal izango ditu horien tiradak.

Ikasmaterialaren Txostenean adierazitako tiradak bat etorri behar du entitate eskatzailearen legeko ordezkariak sinatutako idazkian adierazitako tiradarekin. Horren egitasuna baieztatze

aldera, Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzak behar beste egiaztapen-lan egingo du fakturen eta gainerako agirien bidez.

4.– Ikasmateriala Euskarazko Ikasmaterialen Katalogoan (EIMA katalogoa) katalogatzeko eskaera fitxa (01 inprimakia), behar bezala beteta.

Inprimaki hori Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan izango da eskuragai: https://www.euskadi.eus/zerbitzu_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu

5.– Argitara emandako ikasmaterialaren bina ale. Ale horien aurkezpena ezinbestean aurrez aurre egingo da, ahal delarik Herritarrentzako zerbitzuan –Zuzenean– edo Hezkuntza Sailaren egoitzaren batean aurkeztuko da, nahiz tokian tokiko Ordezkaritzetan, nahiz Vitoria-Gasteizko egoitza nagusian, bertako Euskara Zerbitzuaren EIMA 1 programan (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz). Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehazten duen edozein bulegotan ere aurkeztu ahal izango da.

3.– Dirulaguntzen kalkulua eta ebazpena.

Dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko prozedura.

3.1.– Beharrezkoak diren datuak eskuratu eta gero, honako hau egingo da:

1) Ikasmaterial horiek dagozkien txostenetan azaldutako datu tekniko eta ekonomikoekin agertzen duten adostasun-maila neurtuko da. Honako puntu hauek aztertuko dira: Hezkuntza Sailaren onespena, argitalpen-kostuak, ezaugarri teknikoak eta tirada.

2) Agindu honetan jarritako baldintzak betetzen diren ala ez ikuskatuko da.

3) Ikasmaterial bakoitzaren edizio-kostuen kalkulua eskatuko zaie argitalpen alorreko bi adituri. Aditu horiek aldeztu aurretik izendatuko ditu Hezkuntzako sailburuordeak.

5. puntuaren oinarrituta, bi adituek, nor bere aldetik, ikasmaterial bakoitzaren azterketa egingo du eta horietako bakoitzaren kostua kalkulatu du. Horren ondoren, bi adituek ikasmaterial bakoitzari egindako balorazioak hartuko ditu EIMA 1eko teknikariak, eta bien arteko batezbestekoa egingo du.

3.2.– Aipatutako adituek edizio-kostuen txostena helaraziko diote balorazio-batzordeari, eta beharrezkoa bada, aholkulari gisa arituko dira batzordean.

3.3.– Balorazio-batzordearen partaideak honako hauek dira:

– Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendaria, Amaia Agirre Pinedo, batzordeko burua.

– Euskara Zerbitzuko burua, Alberto Telleria Zabala.

– EIMA 1eko teknikaria, Rakel Olea Gonzalez, batzordeko idazkaria.

3.4.– Adituek ikasmaterial bakoitzarentzat finkaturiko edizio-kostuak eta argitaletxeak eska-bide-orrian zehaztutakoak alderatuko ditu ebazpen proposamena egingo duen batzordeak, eta txikiena hartuko du ikasmaterial bakoitzaren erreferentziazko argitalpen-kostutzat.

Ondoren, erreferentziazko argitalpen-kostuei kalitatearen eta beharraren irizpidea aplikatuko zaie, Hezkuntza Sailaren Laguntza-zerbitzuetako adituek aurrez balioetsitakoaren arabera.

Balioespen hori egiteko, adituek Agindua Atal Orokorreko 5. eta 6. artikuluetan zehaztutako alorren eta etapen curriculumen betetze-maila eta hezkuntza-komunitateak dituen beharrak izango dituzte kontuan.

Ikasmaterialak oso kalitate handikoak badira, edota ikasmaterial horien beharra handia bada, 1. mailako balioespena jasoko dute ikasmaterialek, eta erreferentziazko argitalpen kostuei % 6 gehituko zaie.

Kalitatezko ikasmaterialak badira, edota horien beharra badago, 2. mailako balioespena jasoko dute ikasmaterialek. Kasu hauetan, erreferentziazko argitalpen-kostuei % 3 gehituko zaie.

Azkenik, ikasmaterialen kalitatea balekoa bada, edo ikasmaterial horien behar berezirik ez badago, 3. mailako balioespena jasoko dute ikasmaterialek, eta erreferentziazko argitalpen kostuen kopuru bera mantenduko da.

3.5.– Zehaztutako emaitza horiekin, balorazio-batzordeak ikasmaterial bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa finkatuko du eta ebazpen-proposamena egingo du.

3.6.– Eskatzaile bakoitzeko 50 ikasmaterial lagunduko dira, gehienez.

3.7.– Baldin eta esleitutako zenbatekoen batuketa Atal Orokorreko 2. artikuluan zehaztutako dirulaguntza partida baino handiagoa bada, proportzionalki banatuko da.

3.8.– Dirulaguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen % 80 baino gehiagokoa.

4.– Dirulaguntzaren ordainketak eta justifikazioa.

4.1.– Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira.

– Lehenengo ordainketan dirulaguntzaren % 60 ordainduko da, ebazpena jakinarazi eta entitate onuradunak esleitutako dirulaguntza onartu duela egiaztatu ostean.

– Dirulaguntzaren gainerako % 40a, 4.2 puntuan ezarritako baldintzak bete ondoren bideratuko da, betiere 2023ko urtarilaren 1etik aurrera.

4.2.– Justifikazioa.

Dirulaguntza justifikatzeko dokumentazioa 2023ko urtarilaren 1etik 2023ko urriaren 16ra aurkeztuko da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren «Nire Karpeta» atalean: <https://www.euskadi.eus/nirekarpeta>

Honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

1.– Dirulaguntza eskatzen duen entitatearen legezko ordezkariak sinatutako idazki bat (ez dago eredurik) zeinak egiaztatzen duen diruz lagundutako ikasmaterialaren salmenta. Bertan, saldutako ale-kopurua zehaztu beharko da.

2021eko irailaren 4tik 2023ko irailaren 30era bitarteko salmentak hartuko dira kontuan eta, gutxienez, diruz lagundutako tiradaren % 30 saldu izana justifikatu beharko da.

Ikasmaterialaren ezaugarrien arabera, gutxieneko salmentaren ehunekoa egokitu daiteke.

2.– Agirian adierazitako salmenten faktura eta justifikazio-dokumentuak (ez dago eredurik).

4.3.– Gutxieneko salmentaren baldintza ez betetzeak ekarriko du kobratzeke dagoen kopurua jasotzeko eskubidearen galera eta aurretik jasotako diru-kopurua itzuli beharra, bat etorriaz Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginak onartzen duen azaroaren

11ko 1/1997 Legegintza Dekretuarekin, eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua aplikatzearen ondoriozko legezko interesak itzuli beharra ere ekarriko du.

5.– Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

Lagundu daitezkeen gastuak bi motakoak izango dira:

5.1.– Kostu finkoak.

1.– Originalak prestatzeko lanen kostuak.

Nondik norakoa.

Edizio-produkzioari hasiera eman aurretik, testuak (jatorrian euskaraz idatziak edo euskarara itzuliak) gauzatu ostean argitaletxeak egindako lanaren ondorioz sortutako kostuak. Hortaz, testu/edukiaren sortze-kostuak eta itzultze-kostuak ez dira kontuan hartuko.

Honako kostu hauek lagunduko dira:

Jatorrizko testuaren eitea egokitzea, lanaren egiturak koherentzia izan dezan (azala, kapituluaren eraketa, aurkibidea, izenburu-mailaketa, edukiak, eranskinak...); ortotipografia egokitzea (letra etzana eta lodia; aipuen eraketa zuzena, oharrak, bibliografia, kakotxen erabilera zuzena; eta akats ortografikoen zuzenketa (tarte bikoitzak, puntuazioa, letra larriak, etab.).

Balorazioa.

Ikasmaterial bakoitzaren testu idatziaren zailtasun-mailaren arabera karaktereko prezio jakina jarritz egingo da, honako sailkapen honen arabera:

Maila	Zehaztasuna	euro/karaktereko
2	Haur Hezkuntzako ikasleentzako ikasmaterialak.	0,0108
3	Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailetako ikasleentzako ikasmaterialak.	0,0114
4	Haur Hezkuntzako irakasleentzako ikasmaterialak. Lehen Hezkuntzako 3. eta 4. mailetako ikasleentzako ikasmaterialak.	0,0120
5	Lehen Hezkuntzako irakasleentzako ikasmaterialak. Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailetako ikasleentzako ikasmaterialak.	0,0126
6	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 1. eta 2. mailako ikasleentzako ikasmaterialak. DBHko 1. eta 2. mailetako ikasleei zuzendutako testu-liburuak eta kontsulta-liburuak.	0,0132
7	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 3. eta 4. mailako ikasleentzako ikasmaterialak. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako irakasleentzako ikasmaterialak. DBHko 3. eta 4. mailetako ikasleei zuzendutako testu-liburuak eta kontsulta-liburuak. DBHko gidaliburuak.	0,0138
8	Batxilergoko ikasleentzako eta irakasleentzako ikasmaterialak. Batxilergo osoko ikasleei zuzendutako testu-liburuak eta kontsulta-liburuak. Batxilergoko gidaliburuak.	0,0144

2.– Edizio-diseinuaren kostuak.

Nondik norakoa:

– Argitalpenaren definizio grafikoa (azalaren diseinua, diagramazioa, barruko orrialdeen make-tazio-jarraibideak, orrialde bereziak...). Kostu horiek honako kasu hauetan baino ez dira kontuan

hartuko: edizio-diseinu sortu berri edo molde berriko edizio-diseinua duten ikasmaterialen kasuan; hau da, beste zenbait argitalpenetan, euskarazko zein gaztelaniazkoetan, aurretiaz finkatutako diseinurik (sorta edo bilduma bati loturikoa) ez duten ikasmaterialak.

– Arte-zuzendaritza, bai edizio-diseinu sortu berri edo molde berriko edizio-diseinua duten ikasmaterialen kasuan, bai aurretiaz finkatutako diseinua duten ikasmaterialen kasuan.

Balorazioa.

Honako balio-maila hauen arabera:

Mota	Diseinuaren nondik norakoa	Kostua (euro)	
		15 x 21 cm-ra arteko formatua	DIN A4-ra edo antzekora arteko formatua
I. liburu-mota: Testu jarraikiez osatutako orrialde sinplea.	Edizio-diseinu sortu berria.	300 / 1.000	1.000 / 1.500
	Beste zenbait argitalpenetan aurretiaz finkatutako edizio-diseinua (sorta edo bilduma bati loturikoa).	100 / 300	300 / 1.000
II. liburu-mota: Testuez eta ilustrazioez hornitutako orrialde sinplea.	Edizio-diseinu sortu berria.	3.000 / 4.500	4.500 / 7.000
	Beste zenbait argitalpenetan aurretiaz finkatutako edizio-diseinua (sorta edo bilduma bati loturikoa).	1.500 / 3.000	3.000 / 4.500
III. liburu-mota: Jarraikiko testua ez duen orrialdea; ilustrazioz, grafiko, eta formulaz hornitua. Maketazio-ahalegin handiagoa eskatzen du.	Edizio-diseinu sortu berria.	4.500 / 7.000	7.000 / 9.000
	Beste zenbait argitalpenetan aurretiaz finkatutako edizio-diseinua (sorta edo bilduma bati loturikoa).	3.000 / 4.500	4.500 / 7.000

Ondoriozko balorazioari ikasmaterialaren originaltasun-mailaren arabera honako ponderazio hau ezarriko zaio:

– Euskaraz sortutako testua % 100

– Egokitutako / Itzulitako testua % 30

3.– Edizio-produkzioaren kostuak.

Nondik norakoa.

– Testuak konposatzea.

– Orrialdeak doitzea eta maketatzea.

- Taulak, grafikoak eta eskemak egitea.

- Beharrezkoa denean, irudiak digitalizatzea (ilustrazioak, argazkiak...). Eskatzaileak arrazoizko justifikaziorik ematen ez badu, landutako edota erositako argazkiak, ilustrazioak eta marrazkiak digitalizatutzat joko dira. Ondorioz, kontzeptu horri dagokion kostua ez da kalkulatu.

- Beharrezkoa denean, irudien postproduktzio digitala eta tratamendua (ilustrazioak, argazkiak...). Eskatzaileak arrazoizko justifikaziorik ematen ez badu, irudien postproduktzio digitala eta tratamendua aurretiaz egindakotzat joko da. Ondorioz, kontzeptu horri dagokion kostua ez da kalkulatu.

- Probak zuzentzea.

- Kolore-probak egitea.

- Azken artea eta inprimaketarako pdf-ak sortzea.

Balorazioa.

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusiak homologatutako salneurrien arabera.

5.2.– Kostu aldakorrak.

Nondik norakoa.

- Paper-kontsumoa (azala eta barrua).

- Inprimaketa (azala eta barrua).

- Bukaera-lanak (plastifikatzea, berniza...)

- Koadernaketa.

- Manipulazioa.

- Enbalajea.

- CD, DVD eta bestelakoen bikoizketa.

Balorazioa.

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusiak homologatutako salneurrien arabera.

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusiak homologatutako salneurriak Euskadi.eus atarian argitaratuta daude: <https://www.euskadi.eus/argitalpenen-prezioak/web01-a2aznagu/eu/>

I.a. Eranskina

Eskabide elektronikoa

**Unibertsitate aurreko irakasmailetarako euskarazko ikasmaterial
inprimatuak argitaratzeko dirulaguntzak (EIMA 1 modalitatea)**

Nori zuzendua:

Organismoa: EUSKO JAURLARITZA - HEZKUNTZA

Organo izapidegilea: IKASKUNTZAREN ETA HEZKUNTZA BERRIKUNTZAREN ZUZENDARITZA

Datu pertsonalak

Titularra

Identifikazio-dokumentua		Zenbakia	
Izena		Abizenak	
Sexua	☐ Gizona ☐ Emakumea		

Ordezkaria

Identifikazio-dokumentua		Zenbakia	
Izena		Abizenak	
Sexua	☐ Gizona ☐ Emakumea		

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Elektronikoa: Nire karpeta guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, identifikazio elektronikorako bitarteko bat beharrezkoa da.

Kanal elektronikoaren gaineko oharra: Jakinarazpen elektronikora sartzen ez bazara, jakinarazitzat emango da Nire karpetan eskuragarri jartzen denetik 10 egun naturaleko epean. Esandako epea betetzen denean, jakinarazpena ukatu egin duzula ulertuko da, eta horrela jasoko da espedientean. Izapidea egintzat emango da, eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.

Abisuak jasotzeko datuak

Nire karpetan jakinarazpen edo komunikazioen bat jasotzerakoan abisu bat bidaliko dizugu posta elektronikora eta telefono mugikorrera.

Posta elektronikoa	
Berretsi posta elektronikoa	
Telefono mugikorra	

Komunikazio hizkuntza

Mezu elektroniko eta abisu-mezu bidezko jakinarazpen eta komunikazioak zuk aukeratutako hizkuntzan bidaliko dizkizugu.

☐ Euskara ☐ Gaztelania

Oinarrizko datuak	
Zein lurralde / probintzian daude erakunde eskatzailearen datu fiskalak	
Diruz laguntzea eskatzen den ikasmaterialaren izenburua	

Erantzukizunpeko adierazpenak
Bateragarritasun-adierazpenak ☐ Ez du jasotzen helburu bera duen laguntza edo dirulaguntzarik administrazio publiko edo erakunde pribatuetatik. ☐ Jasotzen ari da helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batetik (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu). ☐ Eskatu du helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batean, eta erantzunaren zain dago (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu). Beste adierazpenak batzuk: ☐ Ez dauka dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik. ☐ Ez dago dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, beren-beregi sexu-diskriminazioagatik lege-debekuen eraginpean. ☐ Ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo haren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren eraginpean. ☐ Laguntza-deialdi honetan dirulaguntzen onuradun izateko jarritako baldintzak betetzen dituela ☐ Entitatea legalki eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean dagokion erregistroan izena emanda dagoela. ☐ Aurkeztutako proiektua aurrera eramateko beharrezko egile-eskubideak edota egile-baimenak dituela ☐ Europar Batasunak dirulaguntza bat ilegal eta merkatu komunarekin bateraezin gisa deklaratu duen aurretiazko erabaki baten ondoren, berreskuratze-agindu baten zain ez dagoela. ☐ Ez dela krisian dagoen enpresa, betiere krisialdian dauden enpresak salbatzeko eta berregituratzeko estatu-laguntzei buruzko Jarraibideetan xedatutakoarekin bat etorriz (2014-07-31ko AO, C249). ☐ Ebazpena hartzerakoan kontuan izandako ezaugarriren bat aldatuz gero, horren berri eman beharko dio deialdiaren kudeaketa organoari. ☐ Hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten duten dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatze eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa
Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio Hezkuntza Berriztatzeako dirulaguntzak. Arduraduna: Hezkuntza Berriztatzeako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila Helburua: Hezkuntzaren Berriztatzea finantzatzea eta laguntzea

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk. Ekonomia eta Ogasun Saila

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeke eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua

(www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/050400-cap2-eu.shtml)

Araudia:

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra

(www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut:

Aurkeztutako dokumentuaren izena	Emate-data	Emate-organoa

Organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzea

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organok **ofizioz egiaztatuko ditu** administrazio eskudunean datu hauek:

- ✓ Gizarte Segurantzaren ordainketan egunean egotea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN)
- ✓ Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (Euskal Foru Aldundiak eta Zerga Administrazio Estatu Agentzia)

Interesdunak, modu arrazoituan, aurka egiten dionean izan ezik. Erabili aurka egiteko eskubidea

Honek elektronikoki izenpetuta:

--



I.b. Eranskina

**UNIBERTSITATE AURREKO IRAKASMAILETARAKO EUSKARAZKO
IKASMATERIALAK DIRUZ LAGUNTZEKO DEIALDIA (EIMA DEIALDIA)**
EIMA 1 modalitatea - IKASMATERIALAREN TXOSTENA
1.- Laguntza eskatzaileari buruzko datuak

Laguntza-eskatzailearen izena: _____
IFZ: _____

2.- Ikasmaterialari buruzko datuak

Izenburua: _____
Irakasmaila: _____
Jakintzagaia: _____

Egile(ar)en izen-abizenak: _____
Itzultzaile(ar)en izen-abizenak: _____
Hezkuntza sailaren onespina: _____
Errolda zenbakia ¹: _____
Onespen-data: _____

ISBN: _____ Lege-gordailua: _____

¹ Ikasmaterialaren onspina eskatzen denean Administrazioak ikasmaterialari ematen dion errolda zenbakia

3.- Ikasmaterialaren ezaugarri teknikoak

Formatua (cm-tan): _____	Liburuki kopurua: _____
Orrialde kopurua: _____	Irudi eta argazki kopurua: _____
Karaktere kopurua: _____	
<u>AZALA</u>	<u>BARRUALDEKO PAPER</u>
Mota: _____	Mota: _____
Gramoak: _____	Gramoak: _____
<u>INPRIMAKETA</u>	
Azala: _____	Barrualdea: _____
Mota: _____	Mota: _____
Tintak: _____	Tintak: _____
	Koadernaketa mota: _____

HIZKUNTZA ERABILERA ☐ Euskara hutsean ☐ Euskara-erdara**ZENBATGARREN ERABILERA** _____ ☐ Berrargitalpena bada, zer motatakoa ☐ Soila ☐ Bimoldatua ☐ Osatua**ORIGINALITASUN MAILA****Testu idatziari dagokionez:**☐ Euskaraz sortutako lana☐ Egokitzea / Euskarara itzulitako testua**Argitalpen-proiektuaren diseinuari dagokionez:**☐ Argitalpen-diseinu sortu berria☐ Aurretiaz beste zenbait argitalpenetan zehaztutako diseinua**Marrakzi-irudiei dagokionez:**☐ Ikasmaterialez honetarako berriak sortuak☐ Han-hemendik hartuak**4.- Argitalpen kostuen zehaztapena****a) Kostu finkoa**

Originalen prestatze-kostua	
Argitalpenaren diseinu-kostua	
Argitalpenaren produkzio-kostua	
Kostu finkoa guztira	
b) Kostu aldakorra	
Argitalpen kostuak guztira	

5.- Argitalpen kostuen justifikazioa**a) Kostu finkoa**

1- Originalen prestatze-kostua		
Faktura zenbakia	Azalpena	Zenbatekoa
Argitaletxean bertan egindako lanak		
Azalpena		Zenbatekoa
Guztira:		

2- Argitalpenaren diseinu-kostua		
Faktura zenbakia	Azalpena	Zenbatekoa
Argitaletxean bertan egindako lanak		
Azalpena		Zenbatekoa
Guztira:		

3- Argitalpenaren produkzio-kostua		
Faktura zenbakia	Azalpena	Zenbatekoa
Argitaletxean bertan egindako lanak		
Azalpena	Zenbatekoa	
Guztira:		

b) Kostu aldakorra

Faktura zenbakia	Azalpena	Zenbatekoa
Argitaletxean bertan egindako lanak		
Azalpena	Zenbatekoa	
Guztira:		

Gastu horien faktura eta justifikazio-dokumentuak gehitu behar dira.

6.- Tirada eta diru-sarrerak

Tirada: _____

Jasotako edota eskatutako diru-laguntzak

Deialdia	Erakunde laguntzailea	€
Guztira		

7.- Banaketa

Banaketa-etxea: _____

II. ERANSKINA

EIMA 2.0 MODALITATEA

EIMA 2.0k euskarazko ikasmaterial digitalak ditu helburu.

1.– Diru-baliabideak.

1.1.– Laguntza-deialdi honek 400.000 euroko diru-kopurua du: 80.000 euro 2022ko aurrekontuan eta 320.000 euroko konpromiso-kreditua 2023an.

Deialdira aurkezten diren proiektuak bi multzotan banatuko dira: batetik, Creative Commons Aitortu-Partekatu Berdin 4.0 Nazioartekoa (CC BY-SA 4.0) lizentziapean egitekoak diren ikasmaterialak eta, bestetik, produkzio-etxeen jabetzakoak izango direnak. Aurrekontuaren % 40 (160.000 euro) produkzio-etxeen jabetzako materialgintzarako izango da eta % 60 (240.000 euro) Creative Commons lizentziapean egindako ikasmaterialetarako. Halere, multzo batean aurreikusitako diru-kopuru osoa esleitzen ez bada, soberakina beste multzora pasatuko da. Ezin da ikasmaterial bera bi eratara aurkeztu.

1.2.– Dirulaguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen % 80 baino gehiagokoa, eta gehienez ere 25.000 euro emango da ikasmaterial bakoitzeko.

1.3.– Eskatzaile bakoitzeko 2 proiektu lagunduko dira diruz, gehienez.

1.4.– Deialdi honetako dirulaguntzak lehiaketa bidez erabakiko dira. Laguntzak esleitzeko prozedura Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testuategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 51.4 artikuluan aurreikusitako lehiaketa orokorra izango da, eta beraz, laguntzak ematea aurkeztutako proiektuen arabera egingo da, 6. puntuari xedatutako balorazio-irizpideak aplikatuz horien arteko lehentasunak ezartzeko. Laguntzak puntuazioaren goitik beherako ordenan emango dira, 1.1 puntuari aurreikusitako diru-dotazioa agortu arte eta haren 2. puntuari baldintza betearaziz.

6. puntuari ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten proiektuak dirulaguntzarik gabe geratuko dira.

1.5.– Balorazioaren arabera hurrenkera kontuan izanik, eta aurrekontua agortu arte, honela esleituiko zaizkie dirulaguntzak deialdiari ezarritako baldintzak betetzen dituzten proiektuei: aurrena, eskatzaile bakoitzaren proiektu bati esleituiko zaio dagokion dirulaguntza eta behin eskatzaile guztien lehen proiektuak lagunduta, bigarren proiektuari, halakorik balego, esleituiko zaio egokitutako laguntza.

1.6.– Bi ikasmaterial edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, Edukiaren Egokitasunaren atalean lortutako puntuazioaren goitik beherako ordenan emango dira dirulaguntzak.

2.– Ikasmaterialen baldintzak.

2.1.– Euskara hutsean sorturik eta prestaturik dauden ikasmaterial digitaletara mugatzen da modalitate hau. Produkzio bat euskal jatorrikotzat hartua izateko, testuak euskaraz sortua eta prestatua egon behar du, eta lehen argitalpena euskaraz bakarrik egingo da.

Halaber, goiburuak, helbideak, grafikoak eta ingurugiroko erreferentziak ere euskaraz emango dira ikasmaterialetan zein bere metadatuetan.

2.2.– Ikasmaterial digital berrietarako prestaturik dago laguntza-deialdi hau. Egokitu edota berri-tutako ikasmaterialak ez dira, beraz, deialdi honen bidez diruz lagunduko; itzulpenak ere ez.

2.3.– Deialdi honen bidez diruz lagundutako ikasmaterial orok gida didaktikoa ekarri behar du. Honako hauek dira, gutxienez, gida didaktikoak izan behar dituen edukiak:

1.– Helburu didaktikoak (ikasleen irteera-profila): zer helburu lortu nahi diren ikasmaterial horre-kin eta nori zuzendua dagoen, betiere curriculuma garatzeko indarrean dauden dekretuei edota ikasketa-planei erreferentzia eginez.

2.– Oinarrizko jakintzak: zein edukirekin duen harremana, edota zein eduki landu nahi dituen, curriculuma garatzeko dekretuetako edota ikasketa-planetako arlo eta ikasgaietako helburuak lortzeko.

3.– Ebaluazioa: zer eta noiz ebaluatuko den zer ebaluazio tresna erabiliko den.

4.– Planteamendu didaktikoaren egitura (unitate didaktikoak, problema-egoerak, zereginak, denboralizazioa, irakaskuntza-ikaskuntza jarduerak: bilaketa- eta kudeaketa-jarduerak, antola-mendu-jarduerak, aplikazio-jarduerak...)

5.– Metodologia. Ikasmaterialaren erabileraren inguruko metodologia (noiz eta nola erabili).

6.– Azken ekoizpena: zer izango den ikasleek garatu behar duten produktua.

7.– Baliabideak: zein baliabide erabiliko diren (IKT tresnak, baliabide fisikoak ...)

8.– Taldekatzeak: zein motatako taldekatzeak egingo diren eta zelan egingo duten lan ikasleek.

9.– Denboralizazioa: zenbat denbora behar den eta nola antolatuko den denbora hori unitate didaktikoa garatu ahal izateko.

10.– Lanaren egile(ar)en eta parte-hartzaile(ar)en zerrenda.

11.– Onespena jaso izanaren adierazpena eta data.

2.4.– Planteamendu didaktikoaren aldetik, produktoreek honako lehentasun-ezaugarriok izango dituzte kontuan ikasmateriala produzitzerakoan:

1.– Proiektuaren ildo nagusiak etaparako edo ikasmailarako aurreikusitako helburuen, edukien eta jardueren arabera antolatzea, betiere oinarrizko kompetentzien garapena kontuan harturik.

2.– Ikaskuntza aktiboa bultzatzea. Horrenbestez, ikasleek helburu jakin bat lortzeko zerbait sortu beharko dute. Hots, zeregin esanguratsua burutu beharko dute.

3.– Planteamendu interaktiboa bultzatzea eta, horrez gainera, ikasleen arteko lankidetzaren indartzea.

4.– Materialak proposamen didaktiko irekiak izatea: irakasleek moldatzeko modukoak izatea, haien programazio eta unitate didaktikoetan.

5.– Ebaluazioaren garrantzia agerikoa izatea eta, beraz, ikaslea ebaluatzeko moduak proposa-tzea; betiere kompetentzien garapena kontuan harturik (autoebaluazioa, koebaluazioa, askotariko estrategiak...)

6.– Motibatzailea eta atsegina izatea: ikasleen adina, testuingurua, interesak, etab. kontuan hartzea.

7.– Inklusibitatea eta ikasleen aniztasuna kontuan hartzea (gaitasun diferentia duten ikasleen beharretara egokitzeko aukerak ematea eta askotariko errealitateak kontuan izatea).

8.– Multimedia elementuen arteko barne-koherentsia egokia izatea: integrazio- eta sinkronizazio- maila egokia izatea, mezu orokorra ondo ulertu eta bereganatu ahal izateko.

9.– Internet sareko doako zerbitzuen eta tresnen erabilera bultzatzea: edukiak eta baliabideak sarean partekatzeko proposamenak egitea; sareko parte hartzeko proiektuetan ekarpenak egitea; komunitate birtualetan eta sare sozialetan parte hartzea bideratzea.

10.– Eskubide irekiak (Creative Commons) dituzten elementuak erabiltzea.

2.5.– Ikasmaterialak webberako diseinatuak izango dira, hots HTML lengoaiaren eginak. Erabiliak izateko edozein web nabigatzaile nahikoa izango da, sistema eragilea edozein delarik ere, ohiko pluginak erabiliz, beste programarik eskatu gabe eta jabe-softwarea erabiltzera behartu gabe. Halaber, ikasmaterialak eskuko edo mahai gaineko ordenagailuetan erabiltzeko modukoak izango dira. Ukimenezko pantailak dituzten gailuetan (arbel eta panel digitalak, tabletak, smartphoneak) erabiltzeko berriazko diseinua duten ikasmaterialak ere onartuko dira.

2.6.– Materialen web irigarritasuna bermatze aldera, kontuan hartu beharko dira World Wide Web Consortium-ek (W3C) egindako Web Edukietarako Irigarritasun Jarraibideak (WCAG 2.0), A bikoitza irigarritasun mailari dagozkionak bederen.

3.– Proiektuaren dokumentazioa.

Atal Orokorreko 22. artikuluan zehazten direnak betetzeaz gain; EIMA 2.0n, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da eskabide-orriarekin batera (II.a eranskina):

3.1.– Aurkeztu nahi den proiektu bakoitzeko «Proiektuaren txostena» deritzon inprimakia bete beharko da (2.0/1 eranskina). Inprimaki horiek egoitza elektronikoan egongo dira eskuragai, eta proiektuaren gaineko alderdi didaktikoen, teknikoen eta ekonomikoen datuak emango dira hor. Proiektuaren gaineko txostena egiteko kontuan izan 6. puntuak jasotzen dituen balorazio-irizpideak.

3.2.– Ikasmaterialaren demoa ere aurkeztuko da URL helbide batean (Proiektuaren txostenean bertan zehaztu). Ikasmateriala amaituta badago, nahikoa izango da URL helbidea adieraztea. Demorik gabe aurkezten diren proiektuak ez dira onartuko, eta euskaraz aurkezten ez diren demoak ere ez.

4.– Dirulaguntzaren kalkulua eta ebatzpena.

4.1.– Aurkeztutako proiektuak baloratzeko, Hezkuntza Sailaren Laguntza-zerbitzuetako adituez osatutako diziplinarteko talde bat izendatuko du Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendariak.

4.2.– Diziplina arteko talde horrek deialdiaren baldintzak betetzen dituzten proiektuen balorazioak egingo ditu.

Balorazioak egiteko, modalitatearen 6. puntuan azaldutako irizpideak jarraituz, aipatutako taldeak proiektu bakoitzeko balorazio-fitxa bat beteko du. Fitxan, atalez ataleko puntuazioa zehazteaz gain, emandako puntuazioa arrazoituko du.

Balorazioa gaitzeko gutxienezko puntuazioak 6. puntuan zehazten dira. Gutxienezko puntuazioa lortzen ez duten proiektuak deialditik kanpo geldituko dira.

4.3.– Balorazioak egiteko beharrezkoak diren azalpenak jasotzeko, zein egindako balorazioen azalpenak emateko, laguntza-eskatzaileen eta balorazio taldearen arteko bilerak egin ahal izango dira.

4.4.– Aditu horiek eginiko balorazioarekin, balorazio-batzordeak proiektu bakoitzari dagokion dirulaguntzaren proposamena finkatu eta arrazoituko du, eta, honen ondoren, ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Hezkuntzako sailburuordeari.

4.5.– Balorazio-batzordearen partaideak honako hauek dira:

- Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendaria, Amaia Agirre Pinedo, batzordeko burua.
- Euskara Zerbitzuko burua, Alberto Telleria Zabala.
- Sailaren Laguntza-zerbitzuetako IKT-arduraduna.
- EIMA 2.0ko teknikaria, Mikel Osoro Uriguen, batzordeko idazkaria.

5.– Ikasmateriala aurkezteko prozedura eta dirulaguntzaren ordainketa.

5.1.– Dirulaguntza esleitu zaion eskatzaile orori agindutako laguntzaren lehen % 20a aurreratuko zaio, esleitutako dirulaguntza onartu duela egiaztatu ostean.

5.2.– 2023ko irailaren 8rako, beranduenik, ikasmaterialak bukatua egon behar du eta Hezkuntza Sailean onespén eske aurkeztua.

Dirulaguntzaren ebazpena egoitza elektronikoaren iragarki-taulan argitaratu eta hilabeteko epean produktore bakoitzak lan-egutegia idatziz aurkeztu beharko du.

5.3.– Onespén. Aginduaren Atal Orokorreko 9. artikuluan zehazten dira Onspénaren gaineko xehetasunak. EIMAK diruz lagundutako ikasmaterial orok Hezkuntza Sailaren Onspén izan behar du.

5.4.– Materialak onspén-azterketa gairatu eta gero, laguntza-eskatzaileak behin betiko bertsioa bideratu beharko du.

Behin betiko bertsioak honako esaldi hau jaso beharko du: «Ikasmaterial honek Hezkuntza Sailaren dirulaguntza jaso du».

5.5.– Jabetza pribatuko ikasmaterialen kasuan, behin betiko bertsio hori interneten zintzilik jarri beharko du kasuan kasuko produktoreak onspén jaso eta gehienez hilabeteko epean. Creative Commons lizentziapeko ikasmaterialen kasuan, Hezkuntza Sailaren Euskal Ikasmaterialen gordailura (EIMA Katalogoa) bideratu beharko da ikasmateriala epe berean.

5.6.– Behin ikasmateriala dagokion tokian kokatuz, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, bi kasuetan, Euskadiko Autonomia-Erkidegoaren Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren (<http://www.euskadi.eus/nirekarpeta>) bidez:

1.– Arduradunaren zinpeko aitormena (ez dago eredurik), laguntza-deialdi honen bidez jasotako diru-kopuru osoa eskabide-orrian zehaztutako proiektua produzitzeko erabili dela ziurtatuz, edota, bestela, kopuru hura zuzenduz eta benetakoa adieraziz.

2.– Amaiera-memoria izeneko dokumentua (ez dago eredurik), garatu diren lanak zehaztuz.

3.– Egindako gastuen egiaztagiria, behar bezala xehatua, jatorrizko faktura edo kopia eta dagozkien ziurtagiriekin batera, bai eta egindako gastu bakoitzaren ordainketa-egiaztagiriekin ere.

Gastuen egiaztageria izeneko inprimakia (II.e eranskina) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan izango da eskuragai: https://www.euskadi.eus/zerbitzu_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu

Lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

4.– Ikasmateriala gutxienez bost urtez interneten eskuragarri egongo dela ziurtatzen duen zinpeko aitormena (ez dago eredurik), eskatzaileak izenpetuta (jabetza pribatua duten ikasmaterialen kasuan).

5.– Interneteko helbidea eta beharrezko klabeak jasotzen dituen idazki ziurtatua (ez dago eredurik), jabetza pribatua duten ikasmaterialen kasuan.

6.– Ikasmateriala Euskarazko Ikasmaterialen Katalogoan (EIMA katalogoa) katalogatzeko eskaera fitxa (II.d eranskina), behar bezala beteta.

Inprimaki hori Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan izango da eskuragai: https://www.euskadi.eus/zerbitzu_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu

7.– Zergak egunean dituela ziurtatzen duen agiria, zergak Nafarroako Foru Erkidegoko Ogasunean edo Espainiar Estatutik kanpo ordaintzen dituzten eskatzaileen kasuan.

Legeen aldaketaren ondorioz dokumentazio gehigarririk behar izanez gero, laguntza-deialdiaren ebazpenean zehaztuko da.

5.7.– Ikasmaterialak onespena lortu eta hilabeteko epean ikasmaterialaren behin betiko bertsiotia eta deialdian eskatzen den dokumentazioa aurkezten ez bada, Hezkuntza Sailburuordetzak, interesatuari aurretik entzunez, ukatu egin ahal izango dio agindutako laguntza Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak (1992-02-07ko EHAA) dioenaren arabera, eta agindutako dirulaguntzaren aurrerakina sarrera publiko moduan itzuli beharko du eskatzaileak.

5.8.– Materialak onespenez azterketa gainezkatuko ez balu, Euskara Zerbitzuak egin beharreko aldaketen proposamena egingo dio produktoreari.

Hamabost lan-eguneko epea izango du produktoreak azterketaren jakinarazpenaren jasotze datatik Euskara Zerbitzuak proposatutako aldaketak gauzatzeko. Epe horretan ez baditu aldaketak gauzatzen eta onespenerako eskaera bideratzen, Hezkuntza Sailburuordetzak ukatu egingo dio agindutako laguntza azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginak arautzen duen bezala eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak (1992-02-07ko EHAA) dioenaren arabera, eta agindutako dirulaguntzaren aurrerakina sarrera publiko moduan itzuli beharko du eskatzaileak.

Bigarren saioan onespenez azterketak gainezkatzen baditu eta ikasmaterial horrek Hezkuntza Sailaren onspena jasotzen badu, 5.5, 5.6 eta 5.7 puntuetan adierazitako eran jokatu da; baina materialak bigarren aldiko onspenez azterketa gainezkatzen ez baldin badu, Hezkuntza Sailburuordetzak, interesatuari aurretik entzunez, ukatu egin ahal izango dio agindutako laguntza eta agindutako dirulaguntzaren aurrerakina sarrera publiko moduan itzuli beharko du eskatzaileak aurreko paragrafoan jasotako baldintza berberetan.

5.9.– Ikasmaterialak onespena jaso eta behin betiko bertsioa onartu ondoren, agindutako laguntzaren 2. zatia ordainduko zaio, gehienez ere esleitutako diruaren % 80, 2023ko urtarrilaren 1etik aurrera.

5.10.– Dirulaguntza agindu ondoren, laguntza-jasotzaileak materiala 2023ko irailaren 8a baino beranduago entregatuko duela aurreikusten badu, idatziz azaldu beharko ditu atzerapen horren arrazoiak eta ikasmateriala entregatzeko aurreikusitako epea zehaztu. Era berean jokatu du, diruz lagundutako proiektuan aldaketaren bat egitea ezinbestekotzat jotzen badu.

Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzak, hartarako duen Jarraipen-batzordeaz, 5.2 puntuan esandakoari salbuespenik egiteko arrazoizko motiborik dagoen ala ez aztertuko du, eta dagokion erantzuna emango du. Hilabete pasa ondoren Hezkuntza Sailburuordetzaren erantzunik ez balego, luzapen-eskabideak baimena duela ulertuko da.

5.11.– Luzapen-eskabidea ikasmateriala aurkezteko epea amaitu ondoren aurkezten bada, ez da onartuko.

5.12.– Jarraipen-batzordearen gertakari-txosten teknikoa kontuan izanik, agindutako diru-kopurua ukatu edo murriztu egin ahal izango du Hezkuntzako sailburuordeak, laguntza-onuradunari entzunaldia eskaini ondoren, benetan produzitutako ikasmateriala eskabide-orrian jasotako ezau-garrietatik aldentzen den neurrian, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 19.4 artikuluan jasotzen den bezala.

Jarraipen-batzordearen zereginak dira ordainketak baimentzea eta, eskatzaileak onespenerako ikasmaterialak aurkezteko duen epearen luzapen-eskaera eginez gero, eskaera horri erantzun bat ematea.

5.13.– Lana garaiz eta zuzen amaitzen ez duenak, Euskal Herriko Diruzaintza Orokorrari itzuli beharko dizkio jasotako diru-kopuruak eta lege zegoen interesak eta kobratzeko daukana jasotzeko eskubidea galdu egingo du, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretua eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak (1992-02-07ko EHAA) zehaztutako prozeduraren arabera dagozkion berandutze-interesak gehituko dira. Betiere, jarraipen-batzordearen gertakari-txosten teknikoa kontuan izanik.

Modu berean jokatu du Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan jasotzen den baldintzaren bat betetzen ez bada.

5.14.– Aurreko puntuan deskribatzen diren egoeretako batean aurkitzen diren proiektuek ez dute hurrengo deialdietan parte hartzeko aukerarik izango.

6.– Proiektua baloratzeko irizpideak.

Deialdi honetara bildu eta baldintzak betetzen dituzten ikasmaterialak ordenatzeko orduan honako irizpide hauek aplikatuko dira:

- Proiektuaren egitura.
- Edukiaren egokitasuna.
- Demoa.
- Aurrekontua.

6.1.– Proiektuaren egitura deritzon atalean gehieneko puntuazioa 20koa izanik, gutxieneko puntuazioa 12koa izango da. Gutxieneko maila hori lortu ezean, proiektua deialditik kanpora geldituko da. Proiektuaren egitura honela aztertuko eta balioetsiko da:

1.– Proposamenaren plangintza (0-4 puntu). Proposatutakoa aurrera eramateko plangintza-ren egokitasun-maila neurtuko da: proiektuaren egitura eta lan-banaketa argi adierazita daude, deialdiaren baldintzak nola beteko diren ondo azalduta dago eta produktua probatzeko neurriak aurreikusten dira.

2.– Ekarpen teknologikoa (0-3 puntu). Produktuaren izaera digitalaren balio erantsia neurtuko da: helburuekin eta edukiekin lotura koherentea du, berrikuntza teknikoak ditu, eta gailu eta egoera anitzetan erabiltzeko egokitzen da.

3.– Inklusibitatea (0-3 puntu). Gaitasun diferentea duten ikasleen beharretara egokitzeko ematen dituen aukerak baloratuko dira: ikasmaterialen erabilerraztasuna, irigarritasuna, malgutasuna eta nabigagarritasuna aztertuko dira, bai eta ikasleen aniztasuna eta askotariko errealitateak kontuan izatea ere.

4.– Elkarreragin-maila (0-4 puntu). Erabiltzailearen parte-hartzea eragiteko estrategiak neurtuko dira: ariketa elkarreragileak daude, ikasleek elkarri eragiteko ariketak daude eta ebaluaziorako tresnak daude.

5.– Ikasmaterialaren alde grafikoa eta multimedia (0-3 puntu): Informazioa nola dagoen antolatuta, pantailako elementuen artean oreka dagoen, eta sinbologia, tipografia eta ikonografia balioetsiko dira. Bideoen, soinuen, argazkien, marrazkien eta animazioen kalitatea eta egokitasuna balioetsiko dira.

6.– Ikasmaterialaren hedapena (0-3 puntu):

CC: Ikasmateriala eskuratu, moldatu eta berrerabili ahal izateko erabili diren estrategiak baloratuko dira.

JP: Ikasmateriala egoki merkaturatu ahal izateko erabiliko diren estrategiak baloratuko dira.

6.2.– Edukiaren egokitasuna deritzon atalean gehieneko puntuazioa 30koa izanik, gutxieneko puntuazioa 18koa izango da. Gutxieneko maila hori lortu ezean, proiektua deialditik kanpora geldituko da. Edukiaren egokitasuna honela aztertu eta balioetsiko da:

6.2.1.– Proiektuaren bidez lortu nahi diren helburuei dagokienez (0-10 puntu):

1.– Indarrean dagoen curriculumarekiko lotura (0-2 puntu): indarrean dagoen curriculumean adierazitako helburuak (ikasleen irteera profila) kontuan hartu diren ala ez neurtuko da.

2.– Egokitasun-maila (0-2 puntu): proiektuan adierazitako helburuak proposatutako adin taldearentzat egokiak diren ala ez neurtuko da.

3.– Oinarrizko konpetentziekiko lotura (0-2 puntu): proiektuaren helburu didaktikoek zer nolako lotura duten ikasleek garatu behar dituzten oinarrizko konpetentziekin neurtuko da.

4.– Formulazioa eta argitasuna (0-2 puntu): helburuen adierazpenaren argitasuna eta zehaztasuna neurtuko dira.

5.– Curriculumaren euskal dimentsioa (0-2 puntu): euskal dimentsioa lantzen den ala ez eta zein neurritan neurtuko da.

6.2.2.– Proiektuan jorratzen diren edukien inguruan (0-8 puntu):

1.– Indarrean dagoen curriculumarekiko lotura (0-2 puntu): adierazitako edukiek curriculumeko edukiekin duten lotura neurtuko da.

2.– Gaiari buruzko informazioa (0-2 puntu): gaiari buruz jasotako informazioaren egokitasuna eta zuzentasuna neurtuko dira.

3.– Ikaslearen inguruarekiko hurbiltasuna (0-2 puntu): adierazitako edukiak ikaslearen ingurutik hurbil dauden eta, ikasleen adina eta ikasmaita kontuan hartuta, esanguratsuak diren neurtuko da.

4.– Hizkuntza-kalitatea eta egokitasuna (0-2 puntu). Ikasleen adina eta ikasmaita kontuan hartuta, erabili den hizkuntza zuzena eta egokia den neurtuko da.

6.2.3.– Planteamendu didaktikoari dagokionez (0-8 puntu):

1.– Konpetentzien garapena (0-2 puntu): oinarritzko konpetentziak garatzen laguntzeko planteamendu didaktikoaren egokitasuna balioetsiko da (arazo-egoerak, atazak, askotariko jarduerak: bilaketa- eta kudeaketa-jarduerak, aplikazio-jarduerak, egituratze-jarduerak...)

2.– Planteamendu interesgarria eta motibagarria (0-2 puntu): proiektuaren planteamenduak ikasleen artean sor dezakeen interesa eta motibazio-maila neurtuko dira.

3.– Estrategia metodologikoak (0-2 puntu): ikasleen autonomia, ikasleen sormena, ikerketa, lan kooperatiboak, prozesuaren lanketa eta ikasten ikasteko estrategien aplikazioa bultzatzen duen neurtuko da.

4.– Ebaluazioa (0-2 puntu): ebaluazio-irizpideak eta ikasleak ebaluatzeko moduak aztertuko dira (autoebaluazioa, koebaluazioa, askotariko estrategiak...)

6.2.4.– Gida didaktikoa (0-4 puntu): Gida didaktikoaren garapen-maila eta egokitasuna neurtuko dira. Zuzen erabiltzeko aholkuak, eginiko proposamenak egokiak eta aberatsak diren, eta zenbatean, berariaz neurtuko da. Ebaluaziorako planteamendua ere kontuan hartuko da.

6.3.– Demoa (0-5 puntu). Demoa baloratzeko orduan, honako irizpide hauek zer neurritan aplikatu diren hartuko da kontuan:

– Edukien egitura landuta egotea eta argi azaltzea.

– Ikasmaterialaren ibilbidea pantailaz pantaila aurkeztea.

Demoaren balorazioan 2,5 puntu baino gutxiago ateratzen dituzten proiektuak deialditik kanpora geratuko dira.

6.4.– Aurrekontua (0-5). Aurrekontuaren eta proiektuaren arteko adostasun-maila neurtuko da.

1.– Aurrekontuaren balorazioan 2,5 puntu baino gutxiago ateratzen dituzten proiektuak deialditik kanpora geratuko dira.

2.– Proiektuen balorazioa egitean parentesi artean adierazitako zenbakiez baliatuko da balorazio-batzordea, baloraziorik positiboena puntuazio altuena izango du eta baxuenak txarrena. Horrela, kopururik altuenetik baxuenera zerrendatuko dira aurkeztutako proiektuak.

3.– Balorazio-lan hori produktoreak aurkezturiko agirien gainean eta demoa kontuan hartuz egingo da. Hala ere, produktoreek beren proiektuak balorazio-batzordearen aurrean aurkeztuko dituzte balorazio-batzordeak hala eskatuz gero.

II.a. Eranskina

Eskabide elektronikoa

**Unibertsitate aurreko irakasmaitetarako euskarazko ikasmaterial
inprimatuak argitaratzeko dirulaguntzak (EIMA 2.0 modalitatea)**

Nori zuzendua:

Organismoa: EUSKO JAURLARITZA - HEZKUNTZA

Organo izapidegilea: IKASKUNTZAREN ETA HEZKUNTZA BERRIKUNTZAREN ZUZENDARITZA

Datu pertsonalak

Titularra

Identifikazio-dokumentua		Zenbakia	
Izena		Abizenak	
Sexua	☐ Gizona ☐ Emakumea		

Ordezkarria

Identifikazio-dokumentua		Zenbakia	
Izena		Abizenak	
Sexua	☐ Gizona ☐ Emakumea		

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Elektronikoa: Nire karpeta guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, identifikazio elektronikorako bitarteko bat beharrezkoa da.

Kanal elektronikoaren gaineko oharra: Jakinarazpen elektronikora sartzen ez bazara, jakinarazitzat emango da Nire karpetan eskuragarri jartzen denetik 10 egun naturaleko epean. Esandako epea betetzen denean, jakinarazpena ukatu egin duzula ulertuko da, eta horrela jasoko da espedientean. Izapidea egintzat emango da, eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.

Abisuak jasotzeko datuak

Nire karpetan jakinarazpen edo komunikazioen bat jasotzerakoan abisu bat bidaliko dizugu posta elektronikora eta telefono mugikorrera.

Posta elektronikoa	
Berretsi posta elektronikoa	
Telefono mugikorra	

Komunikazio hizkuntza

Mezu elektronikoa eta abisu-mezu bidezko jakinarazpen eta komunikazioak zuk aukeratutako hizkuntzan bidaliko dizkizugu.

☐ Euskara ☐ Gaztelania

Oinarrizko datuak	
Zein lurralde / probintzian daude erakunde eskatzailearen datu fiskalak	
Diruz laguntzea eskatzen den ikasmaterialaren izenburua	

Erantzukizunpeko adierazpenak
Bateragarritasun-adierazpenak ☐ Ez du jasotzen helburu bera duen laguntza edo dirulaguntzarik administrazio publiko edo erakunde pribatuetatik. ☐ Jasotzen ari da helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batetik (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu). ☐ Eskatu du helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batean, eta erantzunaren zain dago (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu). Beste adierazpenak batzuk: ☐ Ez dauka dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik. ☐ Ez dago dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, beren-beregi sexu-diskriminazioagatiko lege-debekuen eraginpean. ☐ Ikasmateriala berria dela eta euskaraz sortuko dela. ☐ Ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo haren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren eraginpean. ☐ Laguntza-deialdi honetan dirulaguntzen onuradun izateko jarritako baldintzak betetzen dituela. ☐ Entitateen kasuan, legalki eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean dagokion erregistroan izena emanda dagoela. ☐ Aurkeztutako proiektua aurrera eramateko beharrezko egile-eskubideak edota egile-baimenak dituela. ☐ Europar Batasunak dirulaguntza bat ilegal eta merkatu komunarekin bateraezin gisa deklaratu duen aurretiazko erabaki baten ondoren, berreskuratze-agindu baten zain ez dagoela ☐ Ez dela krisian dagoen enpresa, betiere krisialdian dauden enpresak salbatzeko eta berregituratzeko estatu-laguntzei buruzko Jarraibideetan xedatutakoarekin bat etorritik (2014-07-31ko AO, C249). ☐ Ebazpena hartzerakoan kontuan izandako ezaugarriaren bat aldatuz gero, horren berri eman beharko dio deialdiaren kudeaketa organoari. ☐ Hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkeztu dudan dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkeztu erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratu dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa
Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio Hezkuntza Berriztatzeako dirulaguntzak. Arduraduna: Hezkuntza Berriztatzeako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila Helburua: Hezkuntzaren Berriztatzea finantzatzea eta laguntzea

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk. Ekonomia eta Ogasun Saila

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua

(www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/050400-cap2-eu.shtml)

Araudia:

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra

(www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut:

Aurkeztutako dokumentuaren izena	Emate-data	Emate-organoa

Organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzea

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organismoak **ofizioz egiaztatuko ditu** administrazio eskudunean datu hauek:

- ✓ Gizarte Segurantzaren ordainketan egunean egotea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN)
- ✓ Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (Euskal Foru Aldundiak eta Zerga Administrazioako Estatu Agentzia)

Interesdunak, modu arrazoituan, aurka egiten diotenean izan ezik. Erabili aurka egiteko eskubidea

Honek elektronikoki izenpetuta:

--

**II.b. Eranskina****UNIBERTSITATE AURREKO IRAKASMAILETARAKO EUSKARAZKO
IKASMATERIAL DIRUZ LAGUNTZEKO DEIALDIA (EIMA DEIALDIA)****EIMA 2.0 modalitatea - PROIEKTUAREN TXOSTENA. CREATIVE COMMONS.****1 - Eskatzaileari buruzko datuak**

Eskatzailearen izena:			
IFZ/NAN			
Helbidea:			
Kalea:	Zenbakia	Posta-kodea:	
Herria:			
Eskatzailearen ordezkari legalaren izen-deiturak:			
NANA:			
Harremanetarako pertsona:	Harremanetarako telefonoa:		
Harremanetarako e-maila:			

2 - Ikasmaterialari buruzko datuak

Izenburua		
Etapas:	Irakasmaila	
Eremua / Arloa / Ikasgaia:		

3 - Alderdi didaktiko-pedagogikoa

3.1 - Ikasmaterialaren ezaugarriak

3.1.1. Proiektuaren deskripzio laburra

3.1.2. Proiektuaren egitura

Proposamenaren plangintza. Adierazi proiektua eramateko plangintza: egitura, lan-banaketa, deialdiaren baldintzak nola beteko diren eta produktua probatzeko neurriak

3.2 - Proiektuaren alderdi didaktiko-metodologikoa

Lortu nahi diren helburu didaktikoak oinarrizko kompetentziei lotuak. Adierazi zein helburu lortu nahi diren eta zer nolako lotura duten ikasleek eskolaldian zehar garatu behar dituzten oinarrizko kompetentziekin, bai diziplinari lotuak, bai zeharkakoei lotuak.

Lantzen diren edukiak: jarrerak, prozedurak, kontzeptuak.

.

Curriculumaren Euskal Dimentsioa nola garatzen den ikasmaterialean.

Ebaluazio-irizpideak eta ebaluazio-tresnak.

Proiektuaren planteamendu didaktikoa

Ikasmaterialean proposatuko diren jarduera ereduak.

Gida didaktikoaren azalpena (ikus Eima 2.0ko 2.3 puntua).

3.3 - Lan-talde pedagogikoaren datuak**Aholkulari pedagogikoa****Izen-abizenak****NANa****Lan eskarmentua****Proiektu honetan egingo duen lana eta aurreikusitako ordu kopurua.****1 . partaidea****Izen-abizenak****NANa****Lan eskarmentua****Proiektu honetan egingo duen lana eta aurreikusitako ordu kopurua.**

4 - Alderdi teknikoa**4.1 - Ikasmaterialaren ezaugarri teknikoak****4.1.1. Proiektuaren egitura teknikoaren deskribapen xehea****4.1.2. Edukien egitura**

Adierazi nola antolatzen den materiala: atalak, orriak, pantailak, ibilbideak.

Ikasleak egiteko jarduera mota eta kopurua zehaztu. Ariketa elkarreragileak, ikasleek elkarri eragiteko ariketak, ebaluaziorako sistema.

Eduki grafiko eta multimedia

Deskribapen xehea

Mota eta kopurua zehaztu

	Bai/Ez	Kopurua	Animatuak? Bai/Ez	Etxeak berak sortuak (aipatu egilea)	Erosiak	CC lizentziadunak
Ilustrazioak						
Bideoak						
Argazkiak						
3D-ak						
Musika						
Lokuzioak/ Ahotsak						

4.1.3. Erabiltzaileak

Irakasleak edukiak moldatzeko edota gehitzeko aukerarik izango al du?

Irakasleak materialaren erabilera kudeatzeko aukerarik izango al du?

Erabiltzaileak erregistratzeko aukerarik izango al du?

Erabiltzaileak saioa gordetzeko aukerarik izango al du?

4.1.4. Teknologia

Proiektuak ostatatze zerbitzua beharko du?

Zerbitzari teknologiak erabiliko dira? Zeintzuk?

Programazio propioa garatuko da edo CMS edo LMS bat erabiliko da?

Adierazi nola landuko diren Web Edukietarako Irisgarritasun Jarraibideak (WCAG 2.0), A bikoitza irisgarritasun mailari dagozkionak bederen.

Adierazi erabiltzailearen gailuen ezaugarriak ikasmaterialak ahalik eta hobekien erabiltzeko.

Adierazi nola eskainiko den materiala hezkuntza komunitateari.

Adierazi nola berrmatuko den materiala konpartitzeko aukera.

--

Besterik?

--

4.2 - Lan-talde teknikoaren datuak

1 . partaidea	
Izen-abizenak	NANa
Lan eskarmentua ikasmaterial digitalak egiten	
Proiektu honetan egingo duen lana eta aurreikusitako ordu kopurua	

5 - Ikasmaterialaren demoa

URL helbidea:

6 - Gastu eta sarreraren aurrekontua

Garapen didaktikoa		Orduak	€/ orduko	€
6.1.1 Edukiak sortzea, diseinu didaktikoa eta zuzendaritza	Zuzendaritza			
	Diseinu didaktikoa			
	Edukiak sortzea			
6.1.2 Besterik				
Garapen teknikoa		Orduak	€/ orduko	€
6.1.3 Aplikazioaren garapena	Interfazearen eta nabigazioaren disenua eta maketazioa			
	Aplikazioaren analisisa eta programazioa			
	Ilustrazio, grafiko, irudi eta multimedia ekoizpena			

2022ko irailaren 15a, osteguna

6.1.4 Argitalpena	Probak			
	Zabalkundea			

6.1.5 Ostatatze zerbitzua (5 urtez)	Domeinua			
	Ostatatzea			
	Konfigurazioa			

8.1.6 Besterik				

Gastuak guztira				
-----------------	--	--	--	--

6.2 - Sarrerak	Erakundea	Deialdia	Noiz (uu/hh)	Zenbat (€)
6.2.1 Administrazio Publikoetako beste diru-laguntza batzuk				

6.2.2 Beste sarrera batzuk				
----------------------------	--	--	--	--

Sarrerak guztira				
------------------	--	--	--	--



HEZKUNTZA SAILA
Ikaskuntzaren eta Hezkuntza
Berrikuntzaren Zuzendaritza
Euskara eta Eleaniztasunerako Zerbitzua

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Aprendizaje e Innovación
Educativa
Servicio de Euskera y Multilingüismo

II.c. Eranskina

UNIBERTSITATE AURREKO IRAKASMAILETARAKO EUSKARAZKO IKASMATERIALAK DIRUZ LAGUNTZEKO DEIALDIA (EIMA DEIALDIA) EIMA 2.0 modalitatea - PROIEKTUAREN TXOSTENA. JABETZA PRIBATUA.

1 - Eskatzaileari buruzko datuak

Eskatzailearen izena:			
IFZ/NAN			
Helbidea:			
Kalea:	Zenbakia	Posta-kodea:	
Herria:			
Eskatzailearen ordezkari legalaren izen-deiturak:			
NANA:			
Harremanetarako pertsona:		Harremanetarako telefonoa:	
Harremanetarako e-maila:			

2 - Ikasmaterialari buruzko datuak

Izenburua	
Etapak:	Irakasmaila
Eremua / Arloa / Ikasgaia:	

3 - Alderdi didaktiko-pedagogikoa

3.1 - Ikasmaterialaren ezaugarriak

3.1.1. Proiektuaren deskripzio laburra

3.1.2. Proiektuaren egitura

Proposamenaren plangintza. Adierazi proiektua eramateko plangintza: egitura, lan-banaketa, deialdiaren baldintzak nola beteko diren eta produktua probatzeko neurriak

3.2 - Proiektuaren alderdi didaktiko-metodologikoa

Lortu nahi diren helburu didaktikoak oinarrizko kompetentziei lotuak. Adierazi zein helburu lortu nahi diren eta zer nolako lotura duten ikasleek eskolaldian zehar garatu behar dituzten oinarrizko kompetentziekin, bai diziplinari lotuak, bai zeharkakoei lotuak.

Lantzen diren edukiak: jarrerak, prozedurak, kontzeptuak.

.

Curriculumaren Euskal Dimentsioa nola garatzen den ikasmaterialean.

Ebaluazio-irizpideak eta ebaluazio-tresnak.

Proiektuaren planteamendu didaktikoa

Ikasmaterialean proposatuko diren jarduera ereduak.

Gida didaktikoaren azalpena (ikus Eima 2.0ko 2.3 puntua).

3.3 - Lan-talde pedagogikoaren datuak**Aholkulari pedagogikoa****Izen-abizenak****NANa****Lan eskarmentua****Proiektu honetan egingo duen lana eta aurreikusitako ordu kopurua.****1 . partaidea****Izen-abizenak****NANa****Lan eskarmentua****Proiektu honetan egingo duen lana eta aurreikusitako ordu kopurua.**

4 - Alderdi teknikoa**4.1 - Ikasmaterialaren ezaugarri teknikoak****4.1.1. Proiektuaren egitura teknikoaren deskribapen xehea****4.1.2. Edukien egitura**

Adierazi nola antolatzen den materiala: atalak, orriak, pantailak, ibilbideak.

Ikasleak egiteko jarduera mota eta kopurua zehaztu. Ariketa elkarreragileak, ikasleek elkarri eragiteko ariketak, ebaluaziorako sistema.

Eduki grafiko eta multimedia

Deskribapen xehea

Mota eta kopurua zehaztu

	Bai/Ez	Kopurua	Animatuak? Bai/Ez	Etxeak berak sortuak (aipatu egilea)	Erosiak	CC lizentziadunak
Ilustrazioak						
Bideoak						
Argazkiak						
3D-ak						
Musika						
Lokuzioak/ Ahotsak						

4.1.3. Erabiltzaileak

Irakasleak edukiak moldatzeko edota gehitzeko aukerarik izango al du?

Irakasleak materialaren erabilera kudeatzeko aukerarik izango al du?

Erabiltzaileak erregistratzeko aukerarik izango al du?

Erabiltzaileak saioa gordetzeko aukerarik izango al du?

4.1.4. Teknologia

Proiektuak ostatatze zerbitzua beharko du?

Zerbitzari teknologiak erabiliko dira? Zeintzuk?

Programazio propioa garatuko da edo CMS edo LMS bat erabiliko da?

Adierazi nola landuko diren Web Edukietarako Irisgarritasun Jarraibideak (WCAG 2.0), A bikoitza irisgarritasun mailari dagozkionak bederen.

Adierazi erabiltzailearen gailuen ezaugarriak ikasmaterialak ahalik eta hobekien erabiltzeko.

Adierazi nola eskainiko den materiala hezkuntza komunitateari.

Besterik?

4.2 - Lan-talde teknikoaren datuak

1 . partaidea	
Izen-abizenak	NANa
Lan eskarmentua ikasmaterial digitalak egiten	
Proiektu honetan egingo duen lana eta aurreikusitako ordu kopurua	

5 - Ikasmaterialaren demoa

URL helbidea:

6 - Gastu eta sarreraren aurrekontua

Garapen didaktikoa		Orduak	€/ orduko	€
6.1.1 Edukiak sortzea, diseinu didaktikoa eta zuzendaritza	Zuzendaritza			
	Diseinu didaktikoa			
	Edukiak sortzea			
6.1.2 Besterik				
Garapen teknikoa		Orduak	€/ orduko	€
6.1.3 Aplikazioaren garapena	Interfazearen eta nabi-gazioaren disenua eta maketazioa			
	Aplikazioaren analisisa eta programazioa			
	Ilustrazio, grafiko, irudi eta multimedia ekoizpena			

2022ko irailaren 15a, osteguna

6.1.4 Argitalpena	Probak			
	Zabalkundea			

6.1.5 Ostatatze zerbitzua (5 urtez)	Domeinua			
	Ostatatzea			
	Konfigurazioa			

8.1.6 Besterik				

Gastuak guztira				
-----------------	--	--	--	--

6.2 - Sarrerak	Erakundea	Deialdia	Noiz (uu/hh)	Zenbat (€)
6.2.1 Administrazio Publikoetako beste diru-laguntza batzuk				

6.2.2 Beste sarrera batzuk				
----------------------------	--	--	--	--

Sarrerak guztira				
------------------	--	--	--	--



II.d. Eranskina EUSKAL IKASMATERIALGINTZA Unibertsitate aurreko irakasmailetarako euskarazko ikasmaterialak	EIMA Katalogoa
IKASMATERIALA KATALOGATZEKO ESKABIDE-ORRIA KATALOGAZIORAKO DATUAK	

1- IKASMATERIALARI BURUZKO DATUAK

Izenburua ¹		Errolda zk ²
Onespen data (202u/hh/ee)		Argitalpen urtea
Ikasmaterialaren izaera ☐ Inprimatua ☐ Digitala		
Etap	Irakasmila	
Eremua(k)/Arloa(k)/Ikasgaia(k) (izen ofiziala, material curricularren kasuan)		
Ikasmaterialaren izaera (ikasmaterial digitalen kasuan) ☐ Creative Commons ☐ Jabetza Pribatua		
Ikasmaterialaren URL helbidea ³		
Erabiltzailea	Pasahitza	
Ikasmaterialaren aurkezpen laburra ⁴ - (8-10 lerro gehienez)		

¹ Hasieran aurkeztutako izenburua eta behin betikoa desberdinak badira, biak zehaztu. Ikasmateriala Sekuntzia Didaktikotik banatuta badago, SD bakoitzaren izena ere zehaztu.

² Ikasmaterialaren onespene eskatzen denean Hezkuntza Sailak ikasmaterialari ematen dion errolda zenbakia.

³ Ikasmateriala Sekuntzia Didaktikotik banatuta badago, URL orokorra eta SD bakoitzaren URL-a zehaztu.

⁴ Ikasmaterialen Katalogoan ikasmaterialaren gainean azalduko den informazioa.

2- EGILEARI BURUZKO DATUAK

Produktorea	
Helbidea	
Posta kodea	Herria
Harremanetarako pertsona	
Harremanetarako telefonoa	Harremanetarako posta elektronikoa

Ikasmaterialaren egileak ⁵. Zehaztu bakoitzak zer lan egin duen (testua, itzulpena, koordinazioa, programazioa, diseinua...)

Abizenak	Izena	Egindako lana

Oharrak

⁵ Ikasmaterialen Katalogoan egile bezala azalduko dira.

_____ (e)n _____ (e)an

2022ko irailaren 15a, osteguna



II.e. Eranskina GASTUEN EGIAZTAGIRIA

_____, jaunak/andreak _____, NAN zk duenak
_____, ordezkatzuz,

ZIURTATZEN DU

izeneko ikasmateriala egitearen ondorioz sortutako gastuak ondokoak izan direla:

A	B Mota	C Zk.	D Data	E Igorlea	F Kontzeptua	G Zenbatekoa
1						
2						
3						
					Guztira	

Gastu horien faktura eta justifikazio-dokumentuen jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak gehitu dira, bai eta izandako gastu bakoitzaren ordainketa-egiaztagiriak ere.

_____ (e)n _____ (e)(a)n

AURKEZTU BEHARREZKO JUSTIFIKAZIO-KONTURI BURUZKO ARGIBIDEAK

Jarduerak eragindako gastuen zerrenda sailkatua betetzerakoan honako datu hauek zehaztu beharko dira:

- A) Gastuaren egiaztagiriaren ondoz ondoko ordena zk.
- B) Mota: gastua zurtzeko erabiliko den agiria faktura, nomina, TC1 ala TC2 den zehaztu.
- C) Zenbakia: faktura bada, zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
- D) Data: fakturaren jaulkitze data. Nomina bada, dagokion hilabetea.
- E) Igorlea/hartzailea: fakturaren igorlearen izen-abizenak edo baltzuaren izena. Nomina bada, langilearen izen-abizenak.
- F) Kontzeptua: fakturan ageri den kontzeptua.
- G) Zenbatekoa: fakturaren edo nominaren zenbateko osoa zehaztu.
- H) Guztira: kontzeptu bakoitzean fakturaren eta nominaren bidez zuritutakoaren batuketa.

III. ERANSKINA

EIMA 4 MODALITATEA

Euskarazko ikasmaterial inprimatuen sorkuntza laguntzea da EIMA 4 modalitatearen helburua.

1.– Laguntza-eskatzaileak.

1.1.– Pertsona juridiko pribatuak eta pertsona fisikoak izan daitezke.

Pertsona fisikoen kasuan, norberaren edo lantalde baten ordezkari izan daitezke.

1.2.– Pertsona juridiko pribatuek, gehienez, zortzi eskabide egin ahal izango dituzte, pertsona fisikoek eta lantaldeek, gehienez, sei eskabide.

2.– Proiektuaren sortzaileak.

Banaka edo taldean gauzatu dezakete proiektua.

2.1.– Batek, gutxienez, jardunean dagoen irakaslea izan beharko du.

Euskal Autonomia Erkidegoan diharduten irakasleen jarduera, kudeaketa-organoak egiaztatuko du, eskatzaileak eskabidean berariazko baimena ematen badu.

Baimena eman ezean edo Euskal Autonomia Erkidegotik kanpoko Hezkuntza-administrazio bati lotutako irakasleen kasuan, administrazio-ziurtagiria aurkeztuko beharko dute aipatutako baldintza ziurtatzeko.

2.2.– Sortzaileak bat baino gehiago direnean, taldeko inork ere ezin izango du % 70eko partaidetza baino handiagoa izan lanaren garapenean.

3.– Proiektuaren baldintzak.

Atal Orokorreko III. kapituluaren ezarritako baldintzez gain, EIMA 4 modalitatean diruz lagundutako proiektuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

3.1.– Euskaraz sortutako ikasmaterial inprimatuak izango dira. Ez dira itzulpenak eta egokitzaileak aintzakotzat hartuko, ezta maketazio- eta ilustrazio-lanak ere.

3.2.– 2023-2024 ikasturtetik aurrera erabilgarri egongo dira eta, ezinbestean, merkaturatu egingo dira.

3.3.– Gida didaktikoa izan beharko dute. Gida didaktikoak, gutxienez, honako ezaugarri hauek izango ditu:

1.– Helburu didaktikoak (ikasleen irteera-profila): zer helburu lortu nahi diren ikasmaterial horrekin eta nori zuzendua dagoen, betiere curriculumak garatzeko indarrean dauden dekretuei edota ikasketa-planari erreferentzia eginez.

2.– Oinarrizko jakintzak: zein edukirekin duen harremana, edota zein eduki landu nahi dituen, curriculumak garatzeko dekretuetako edota ikasketa-planararako arlo eta ikasgaietako helburuak lortzeko.

3.– Konpetentziak: curriculumari lotutako zer konpetentzia lantzen diren.

4.– Ebaluazioa: zer eta noiz ebaluatuko den. Zer ebaluazio tresna erabiliko den.

- 5.– Metodologia. Ikasmaterialaren erabileraren inguruko metodologia (noiz eta nola erabili).
- 6.– Azken ekoizpena: zer izango den ikasleek garatu behar duten azken produktua.
- 7.– Baliabideak: zein baliabide erabiliko diren.
- 8.– Taldekatzeak: zein motatako taldekatzeak egingo diren eta zelan egingo duten lan ikasleek.
- 9.– Denboralizazioa: zenbat denbora behar den eta nola antolatuko den denbora hori unitate didaktikoa garatu ahal izateko.
- 10.– Lanaren egile(ar)en eta parte-hartzaile(ar)en zerrenda.
- 11.– Onespena jaso izanaren adierazpena eta data.
- 4.– Proiektuaren dokumentazioa.

Atal Orokorreko 22. artikuluan zerrendatzen den dokumentazioaz gain, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da eskabidearekin batera (III.a eranskina):

- 1.– Proiektuaren Txostena (III.b eranskina). Dirulaguntza eske aurkeztu den proiektu bakoitzeko txosten bat bete beharko da; bertan proiektuaren gaineko datuak emango dira.

Dokumentu hori Euskadi.eus atariko Euskadiko Autonomia-Erkidegoaren Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoa Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoa egongo da eskuragarri:

https://www.euskadi.eus/zerbitzu_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu

- 2.– Sortu nahi den ikasmaterialaren beraren eredu edo lagin bat, ahalik eta era zehatzenean aurkeztua.

- 3.– Eskatzailea pertsona fisikoa edo pertsona fisiko osatutako lantaldea denean, ikasmateriala argitaratzeko eta merkaturatzeko idatzizko konpromisoa (ez dago eredurik). Edizioaz eta komertzializazioaz arduratuko den entitatearen legezko ordezkariak sinatu beharko du agiria.

Laguntza-eskatzailea pertsona juridikoa denean (argitaletxea edo produkzio-etxea), merkatutze-konpromisoa inplizituztat joko da eta ez du agiririk aurkeztu beharko.

- 5.– Dirulaguntzaren kalkulua eta ebazpena.

- 5.1.– Aurkeztutako proiektuak baloratzeko, Hezkuntza Sailaren Laguntza-zerbitzuetako adituez osatutako diziplinarteko talde bat izendatuko du Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendariak.

- 5.2.– Diziplina arteko talde horrek deialdiaren baldintzak betetzen dituzten proiektuen balorazioak egingo ditu.

Balorazioak egiteko, modalitatearen 7. puntuan azaldutako irizpideak jarraituz, aipatutako taldeak proiektu bakoitzeko balorazio-fitxa bat beteko du. Fitxan, atalez ataleko puntuazioa zehazteaz gain, emandako puntuazioa arrazoituko du.

Balorazioa gainditzeko gutxieneko puntuazioa 7. puntuan zehazten da. Gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten proiektuak deialditik kanpo geldituko dira.

- 5.3.– Balorazioak egiteko beharrezkoak diren azalpenak jasotzeko, zein egindako balorazioen azalpenak emateko, laguntza-eskatzaileen eta balorazio taldearen arteko bilerak egin ahal izango dira.

5.4.– Aditu horiek eginiko balorazioarekin, balorazio-batzordeak proiektu bakoitzari dagokion dirulaguntzaren proposamena finkatu eta arrazoituko du, eta, honen ondoren, ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Hezkuntzako sailburuordeari.

5.5.– Balorazio-batzordearen partaideak honako hauek dira:

- Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendaria, Amaia Agirre Pinedo, batzordeburu.
- Euskara Zerbitzuaren burua, Alberto Telleria Zabala.
- EIMA 4ko teknikaria, Rakel Olea Gonzalez, idazkari.

5.6.– Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Balorazioan gutxieneko puntuazioa lortu duten proiektuen artean banatuko da dirulaguntza.

Proiektu bakoitzak lortutako puntuazioa izango da dirulaguntzaren zenbatekoa finkatuko duena.

Lehenik, adituek emandako puntu bakoitzak eurotan duen balioa kalkulatu da. Horretarako, bi aldagai hartuko dira kontuan: modalitatearen aurrekontu-partida eta adituek baloratutako proiektuei emandako puntuazioen batuketa.

Puntu bakoitzak eurotan duen balioa = Modalitatearen aurrekontu-partida.

Balorazioan emandako puntu guztien batuketa.

Ondoren, proiektu bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da. Horretarako, aurreko eragiketaren emaitza, puntu bakoitzak eurotan duen balioa, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioagatik biderkatuko da.

Proiektu bakoitzaren dirulaguntzaren zenbatekoa = Puntu bakoitzak eurotan duen balioa X lortutako puntuazioa.

5.7.– Gehienez 10.000 euro emango zaizkio proiektu bakoitzari.

5.8.– Proiektuari dagokion dirulaguntza kalkulatu, eskatzailea lantaldea denean, eskaera egiterakoan zehaztutako ehunekoen arabera finkatuko da pertsona bakoitzari dagokion dirulaguntza.

6.– Ikasmateriala aurkezteko prozedura eta dirulaguntzaren ordainketa.

6.1.– Ebazpena jakinarazi eta dirulaguntza onartu egin dela egiaztatu ostean, dirulaguntzaren lehen zatia ordainketa egingo da. Dirulaguntzaren % 20 ordainduko da.

Gainerako % 80a, berriz, ikasmateriala argitaratu eta 6.3 puntuan ezarritako baldintza guztiak bete direla konprobatu ondoren ordainduko da.

6.2.– Esleitutako dirulaguntzaren bigarren zatia jaso ahal izateko, onuradunek proiektua amaitu eta 2023ko ekainaren 9ra arteko epea izango dute ikasmateriala Hezkuntza Sailaren Onespenera eskatzeko.

Onespenaren inguruko prozedura Atal Orokorreko 9. artikuluan dago zehaztuta.

6.3.– Onespenera lortu ondoren, onuradunek ikasmateriala merkaturatu beharko dute eta 2022ko irailaren 15era arteko epea izango dute Hezkuntza Sailean aurkezteko, dokumentu hauekin batera:

- 1.– Ikasmaterialari buruzko azalpenak eta argibideak emateko memoria (ez dago eredurik).
- 2.– Gastuen egiaztatzea izeneko dokumentua (III.d eranskina), behar den bezala beteta.

Lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

3.– Ikasmateriala Euskarazko Ikasmaterialen Katalogoan (EIMA katalogoa) katalogatzeko eskaera-fitxa (III.c eranskina), behar bezala beteta.

Hiru dokumentu horiek Euskadiko Autonomia-Erkidegoaren Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira: <https://www.euskadi.eus/nirekarpeta>

2. eta 3. dokumentuak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan aurki daitezke:

https://www.euskadi.eus/zerbitzu_elkartzea/2022/eima/y22-izapide/eu

4.– Sortutako ikasmaterialaren bi ale aurkeztu beharko dira aurrez aurre; Herritarrentzako zerbitzuan –Zuzenean– edo Hezkuntza Sailaren egoitzaren batean aurkeztuko dira, nahiz tokian tokiko Ordezkaritzetan, nahiz Vitoria-Gasteizko egoitza nagusian, bertako Euskara Zerbitzuaren EIMA 4 programan (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz). Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan zehazten duen edozein bulegotan ere aurkeztu ahal izango dira.

5.– Ikasmaterialak honako hauek jaso beharko ditu ikusgai:

– «Ikasmaterial honek Hezkuntza Sailaren Onespena du du», Onespen-datarekin batera.

– «Ikasmaterial honek Hezkuntza Sailaren dirulaguntza jaso du».

6.4.– Ikasmateriala bera eta dagozkion agiriak jaso eta agindu honetan finkaturiko baldintzak bete direla baieztatuko da ondoren. Diruz lagundutako proiektuak eta aurkeztutako ikasmaterialak bat etorri beharko dute, ezaugarriei, edukiei eta egileei dagokienez.

6.5.– Aurreko puntuko baldintzak bete direla egiaztatu ostean ordainduko da esleitutako dirulaguntzaren bigarren zatia, hots, % 80a.

6.6.– Aginduan xedatutako baldintzak ez betetzeak ekarriko du kobratzeke dagoen kopurua jasotzeko eskubidearen galera eta aurretik jasotako diru-kopurua itzuli beharra, bat etorritik Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginak onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuarekin, eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua aplikatzearen ondoriozko legezko interesak itzuli beharra ere ekarriko du.

6.7.– Laguntza-jasotzaileak 6.2 eta 6.3 puntuetan zehaztutako epeen luzapena eskatu behar badu, idatziz azaldu beharko ditu luzapen horren arrazoiak eta aurreikusitako epeak zehaztu. Era berean jotatuko du, diruz lagundutako proiektuan aldaketaren bat egitea ezinbestekotzat jotzen badu.

Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzak, hartarako duen jarraipen-batzordearen bidez, epeak luzatzeko ala aldaketak onartzeko arrazoizko motiborik dagoen ala ez aztertuko du, eta dagokion erantzuna emango du. Hilabete pasa ondoren, Hezkuntza Sailburuordearen erantzunik ez balego, luzapen-eskabideak baimena duela ulertuko da.

6.8.– Ikasmaterialaren egileak irakasleak direnean, sorkuntzan parte hartu dutela egiaztatuko die Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendaritzak, baldin eta interesatuek idatziz hala eskatzen badute eta sortutako ikasmaterialak onespena jasoa badu.

Sortutako ikasmaterial bakoitzeko, unean uneko ordu-baliozkotzea emango zaio lantaldean ari tutako irakasle bakoitzari; betiere ordu horiek merezimendu gisa aitortuko dira.

7.– Proiektuen balorazioa.

7.1.– Proiektuak baloratzeko, Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendariak izendatutako adituek, proiektu bakoitzeko, berariazko balorazio-fitxa beteko dute.

7.2.– Balorazio-fitxan proiektuak baloratzeko erabiliko diren irizpideak jasota daude, hiru ataletan banatuta:

1.– Irizpide nagusien balioespena (gehienez 25 puntu):

Proiektuaren zehaztasuna: deskripzioa, atalak, garapen-faseak, denboralizazioa... (0-10 puntu).

Norainoko sortze-lana: ea proiektu guztiz berria den ala dagoeneko martxan dagoen beste proiektu baten jarraipena den baloratuko da (0-5 puntu).

Indarreko curriculumak zehazten dituen arlo eta ikasgai berriak garatzen laguntzeko proiektua den ala ez baloratuko da (0-5 puntu).

Proiektuaren berrikuntza maila, gaurkotasuna, ikuspuntu berritzailea eta interesgarritasuna baloratuko da (0-5 puntu).

2.– Edukiaren egokitasuna (gehienez 30 puntu):

2.1.– Proiektuaren bidez lortu nahi diren helburuei dagokienez (0-10 puntu):

– Indarrean dagoen curriculumarekiko lotura: indarrean dagoen curriculumean adierazitako helburuak (ikasleen irteera profila) kontuan hartu diren ala ez (0-2 puntu).

– Egokitasun maila: proiektuan adierazitako helburuak proposatutako adin taldearentzat egokiak diren ala ez (0-2 puntu).

– Oinarrizko konpetentziekiko lotura: proiektuaren helburu didaktikoek zer nolako lotura duten ikasleek garatu behar dituzten oinarrizko gaitasunekin (0-2 puntu).

– Formulazioa eta argitasuna: helburuen adierazpenaren argitasuna eta zehaztasuna (0-2 puntu).

– Curriculumaren euskal dimentsioa: euskal dimentsioa lantzen den ala ez eta zein neurritan (0-2 puntu).

2.2.– Proiektuan jorratzen diren edukien inguruan (0-8 puntu):

– Indarrean dagoen curriculumarekiko lotura: adierazitako edukiek curriculumeko edukiekin duten lotura (0-2 puntu).

– Gaiari buruzko informazioa: gaiari buruz jasotako informazioaren egokitasuna eta zuzentasuna (0-2 puntu).

– Ikaslearen inguruarekiko hurbiltasuna: adierazitako edukiak ikaslearen ingurutik hurbil dauden eta, ikasleen adina eta ikasmaila kontuan hartuta, esanguratsuak diren (0-2).

– Hizkuntza kalitatea eta egokitasuna: ikasleen adina eta ikasmaila kontuan hartuta, erabili den hizkuntza zuzena eta egokia den (0-2 puntu).

2.3.– Planteamentu didaktikoari dagokionez (0-8 puntu):

– Konpetentzien garapena: oinarrizko gaitasunak garatzen laguntzeko planteamendu didaktikoaren egokitasuna balioetsiko da (arazo-egoerak, atazak, askotariko jarduerak: bilaketa- eta kudeaketa- jarduerak, aplikazio-jarduerak, egituratze-jarduerak...) (0-2 puntu).

– Planteamendu interesgarria eta motibagarria: proiektuaren planteamenduak ikasleen artean sor dezakeen interesa eta motibazio-maila (0-2 puntu).

– Estrategia metodologikoak: ikasleen autonomia, ikasleen sormena, ikerketa, lan kooperatiboak, prozesuaren lanketa eta ikasten ikasteko estrategien aplikazioa bultzatzen duen (0-2 puntu).

– Ebaluazioa: ebaluazio-irizpideak eta ikasleak ebaluatzeko moduak (autoebaluazioa, koebaluazioa, askotariko estrategiak...) (0-2 puntu).

2.4.– Gida didaktikoa: Gida didaktikoaren garapen-maila eta egokitasuna. Zuzen erabiltzeko aholkuak, eginiko proposamenak egokiak eta aberatsak diren eta zenbatean. Ebaluaziorako planteamendua ere kontuan hartuko da (0-4 puntu).

3.– Lagina (gehienez 15 puntu): Edukiaren egokitasuna atalean azaldutakoa behar bezala garatzen du.

7.3.– Balioespenean, 70 puntu lor daitezke gehienez. Prozeduran aurrera egin ahal izateko proiektuek, gutxienez, 42 puntu lortu beharko dituzte, hau da, lor daitezkeen puntuen % 60.

III.a. Eranskina

Eskabide elektronikoa

**Unibertsitate aurreko irakasmaitetarako euskarazko ikasmaterial
inprimatuak argitaratzeko dirulaguntzak (EIMA 4 modalitatea)**

Nori zuzendua:

Organismoa: EUSKO JAURLARITZA - HEZKUNTZA

Organo izapidegilea: IKASKUNTZAREN ETA HEZKUNTZA BERRIKUNTZAREN ZUZENDARITZA

Datu pertsonalak

Titularra

Identifikazio-dokumentua		Zenbakia	
Izena		Abizenak	
Sexua	☐ Gizona ☐ Emakumea		

Ordezkarria

Identifikazio-dokumentua		Zenbakia	
Izena		Abizenak	
Sexua	☐ Gizona ☐ Emakumea		

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Elektronikoa: Nire karpeta guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, identifikazio elektronikorako bitarteko bat beharrezkoa da.

Kanal elektronikoaren gaineko oharra: Jakinarazpen elektronikora sartzen ez bazara, jakinarazitzat emango da Nire karpetan eskuragarri jartzen denetik 10 egun naturaleko epean. Esandako epea betetzen denean, jakinarazpena ukatu egin duzula ulertuko da, eta horrela jasoko da espedientean. Izapidea egintzat emango da, eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.

Abisuak jasotzeko datuak

Nire karpetan jakinarazpen edo komunikazioen bat jasotzerakoan abisu bat bidaliko dizugu posta elektronikora eta telefono mugikorrera.

Posta elektronikoa	
Berretsi posta elektronikoa	
Telefono mugikorra	

Komunikazio hizkuntza

Mezu elektronikoa eta abisu-mezu bidezko jakinarazpen eta komunikazioak zuk aukeratutako hizkuntzan bidaliko dizkizugu.

☐ Euskara ☐ Gaztelania

Oinarrizko datuak	
Zein lurralde / probintzian daude erakunde eskatzailearen datu fiskalak	
Diruz laguntzea eskatzen den ikasmaterialaren izenburua	
Eskabidea aurkezten duena:	☐ Entitatea ☐ Pertsona fisiko osatutako lan-taldea ☐ Pertsona fisiko

Erantzukizunpeko adierazpenak (Entitatea)
Bateragarritasun-adierazpenak ☐ Ez du jasotzen helburu bera duen laguntza edo dirulaguntzarik administrazio publiko edo erakunde pribatuetatik. ☐ Jasotzen ari da helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batetik (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu). ☐ Eskatu du helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batean, eta erantzunaren zain dago (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu). Beste adierazpenak batzuk: ☐ Ikasmateriala berria dela eta euskaraz sortuko dela. ☐ Ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo haren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren eraginpean ☐ Laguntza-deialdi honetan dirulaguntzen onuradun izateko jarritako baldintzak betetzen dituela. ☐ Laguntza-eskatzaileak ez dauka diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor-edo administrazio-arloko zigorrik, eta ez dago laguntza horiek jasotzeko ezgaitzen duten lege-debekuen eraginpean, beren beregi Emakumeen eta Gizonen erdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrenaren arabera sexu-diskriminazioa egin izanagatik lege-debekuen eraginpean. ☐ Entitatea legalki eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean dagokion erregistroan izena emanda dagoela. ☐ Aurkeztutako proiektua aurrera eramateko beharrezko egile-eskubideak edota egile-baimenak dituela. ☐ Ebazpena hartzerakoan kontuan izandako ezaugarriren bat aldatuz gero, horren berri eman beharko dio deialdiaren kudeaketa organoari. ☐ Hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten duten dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaritzen dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpenak (Pertsona fisiko osatutako lan-taldea)

Bateragarritasun-adierazpenak

- ☐ Ez du jasotzen helburu bera duen laguntza edo dirulaguntzarik administrazio publiko edo erakunde pribatuetatik.
- ☐ Jasotzen ari da helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batetik (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu).
- ☐ Eskatu du helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batean, eta erantzunaren zain dago (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu).

Beste adierazpenak batzuk:

- ☐ Lantaldea osatzen duten pertsonak deialdi honetarako "Lan-taldearen ordezkari" izendatu naute.
- ☐ Ikasmateriala berria dela eta euskaraz sortuko dela.
- ☐ Ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo haren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren eraginpean
- ☐ Laguntza-deialdi honetan dirulaguntzen onuradun izateko jarritako baldintzak betetzen dituela.
- ☐ Lantaldea osatzen dugun pertsonok ez daukagu dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor-edo administrazio-arloko zigorrik, eta ez gaude laguntza horiek jasotzeko ezgaitzen duten lege-debekuen eraginpean, beren beregi Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrenaren arabera sexu-diskriminazioa egin izanagatiko lege-debekuen eraginpean.
- ☐ Aurkeztutako proiektua aurrera eramateko beharrezko egile-eskubideak edota egile-baimenak dituela.
- ☐ Ebazpena hartzerakoan kontuan izandako ezaugarriren bat aldatuz gero, horren berri eman beharko dio deialdiaren kudeaketa organoari.
- ☐ Hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dutan dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).
Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaritzen dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpenak (Pertsona fisikoa)

Bateragarritasun-adierazpenak

- ☐ Ez du jasotzen helburu bera duen laguntza edo dirulaguntzarik administrazio publiko edo erakunde pribatuetatik.
- ☐ Jasotzen ari da helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batetik (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu).
- ☐ Eskatu du helburu bera duen laguntza edo dirulaguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batean, eta erantzunaren zain dago (atal honetako datuak dagokion dokumentuan zehaztu beharko dituzu).

Beste adierazpenak batzuk:

- ☐ Ikasmateriala berria dela eta euskaraz sortuko dela.
- ☐ Ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo haren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren eraginpean
- ☐ Laguntza-deialdi honetan dirulaguntzen onuradun izateko jarritako baldintzak betetzen dituela.

- ☐ Laguntza-eskatzaileak ez dauka dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor-edo administrazio-arloko zigorrik, eta ez dago laguntza horiek jasotzeko ezgaitzen duten lege-debekuen eraginpean, beren beregi Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrenaren arabera sexu-diskriminazioa egin izanagatiko lege-debekuen eraginpean.
- ☐ Aurkeztutako proiektua aurrera eramateko beharrezko egile-eskubideak edota egile-baimenak dituela.
- ☐ Ebazpena hartzerakoan kontuan izandako ezaugarriren bat aldatuz gero, horren berri eman beharko dio deialdiaren kudeaketa organoari.
- ☐ Hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkeztu dudan dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).
Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioen bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkeztu erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratu dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa

Eskubidean agertzen diren datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio Hezkuntza Berriztatzeke dirulaguntzak.

Arduraduna: Hezkuntza Berriztatzeke Zuzendaritza, Hezkuntza Saila

Helburua: Hezkuntzaren Berriztatzea finantzatzea eta laguntzea

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jarduean.

Hartzaileak: Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk. Ekonomia eta Ogasun Saila

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua

(www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/050400-cap2-eu.shtml)

Araudia:

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra

(www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut:

Aurkeztutako dokumentuaren izena	Emate-data	Emate-organoa

Organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzea

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organok **ofizioz egiaztatuko ditu** administrazio eskudunean datu hauek:

- ✓ Gizarte Segurantzaren ordainketan egunean egotea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN)
- ✓ Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (Euskal Foru Aldundiak eta Zerga Administrazio Estatu Agentzia)

Interesdunak, modu arrazoituan, aurka egiten dihonean izan ezik. Erabili aurka egiteko eskubidea

Honek elektronikoki izenpetuta:

APLIKAZIOA



III.b. Eranskina

UNIBERTSITATE AURREKO IRAKASMAILETARAKO EUSKARAZKO IKASMATERIALAK
DIRUZ LAGUNTZEKO DEIALDIA (EIMA DEIALDIA)

EIMA 4 modalitatea - PROIEKTUAREN TXOSTENA

1 - Ikasmateriali buruzko datuak

Izenburua

Eremua / Arloa / Ikasgaia

Etapak:

Irakasmaila

Ikasmaterialaren edizioaz eta merkaturatzeaz konpromisoa hartzen duen argitaletxea:

Diru-sarrerak

Jasotako edota eskatutako dirulaguntzak:

	Deialdia	Erakunde laguntzailea	Zenbatekoa (€)
1			

Guztira

2 - Ikasmaterialaren sortzaileei buruzko datuak**Aukeratu:** ☐ Entitatea ☐ Norbanakoa ☐ Lantaldea**Entitatea****1 . SORTZAILEA****Izen-abizenak:** _____**NAN:** _____**Irakasle-adskripzioa:**

- ☐ Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailari lotutako irakasle ez unibertsitarioa.
- ☐ Euskal Autonomia Erkidegoko irakasle ez unibertsitarioa, bai itaundutako irakaskuntzan ari dena bai irakaskuntza pribatuan ari dena.
- ☐ Euskal Autonomia Erkidegotik kanpoko hezkuntza-administrazio bati lotutako irakasle ez unibertsitarioa.
- ☐ Unibertsitateko irakaslea.
- ☐ Inongo irakasle-kidegori lotu gabea.

Norbanakoa**1 . SORTZAILEA****Izen-abizenak:** _____**NAN:** _____**Irakasle-adskripzioa:**

- ☐ Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailari lotutako irakasle ez unibertsitarioa.
- ☐ Euskal Autonomia Erkidegoko irakasle ez unibertsitarioa, bai itaundutako irakaskuntzan ari dena bai irakaskuntza pribatuan ari dena.
- ☐ Euskal Autonomia Erkidegotik kanpoko hezkuntza-administrazio bati lotutako irakasle ez unibertsitarioa.
- ☐ Unibertsitateko irakaslea.
- ☐ Inongo irakasle-kidegori lotu gabea.

Betebehar fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia: _____**Lantaldea**

1 . SORTZAILEA

Izen-abizenak: _____

NAN: _____

Irakasle-adskripzioa:

- ☐ Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailari lotutako irakasle ez unibertsitarioa.
- ☐ Euskal Autonomia Erkidegoko irakasle ez unibertsitarioa, bai itaundutako irakaskuntzan ari dena bai irakaskuntza pribatuan ari dena.
- ☐ Euskal Autonomia Erkidegotik kanpoko hezkuntza-administrazio bati lotutako irakasle ez unibertsitarioa.
- ☐ Unibertsitateko irakaslea.
- ☐ Inongo irakasle-kidegori lotu gabea.

Partaidetzaren ehunekoa: _____ (ez da inoiz %70 baino handiagoa izango)

Betebehar fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia: _____

3 - Alderdi didaktiko-pedagogikoa

3.1 - Proiektuaren ezaugarriak

Proiektuaren zehaztasuna. Egin proiektuaren deskripzioa: atalak, garapen-faseak, denboralizazioa...

Norainoko sortze-lana. Adierazi proiektu guztiz berria den ala dagoeneko martxan dagoen beste proiektu baten jarraipena den.

Arlo eta ikasgai berriak. Adierazi indarreko curriculumak zehazten dituen arlo eta ikasgai berriak garatzen laguntzeko proiektua den ala ez.

Berrikuntza maila. Adierazi proiektuaren berrikuntza maila, gaurkotasuna, ikuspuntu berritzailea duen...

3.2 - Proiektuaren edukia

Lortu nahi diren helburu didaktikoak oinarrizko kompetentzie lotuak. Adierazi zein helburu lortu nahi diren eta zer nolako lotura duten ikasleek eskolaldian zehar garatu behar dituzten oinarrizko kompetentziekin, bai diziplinari lotuak, bai zeharkakoei lotuak.

Lantzen diren edukiak: jarrerak, prozedurak, kontzeptuak.

Curriculumaren Euskal Dimentsioa nola garatzen den ikasmaterialean.

Ebaluazio-irizpideak eta ebaluazio-tresnak.

Proiektuaren planteamendu didaktikoak.

Ikasmaterialean proposatuko diren jarduera ereduak.

Gida didaktikoaren azalpena (ikus EIMA 4ko 3.3.puntua).

Besterik



HEZKUNTZA SAILA
Ikaskuntzaren eta Hezkuntza
Berrikuntzaren Zuzendaritza
Euskara eta Eleaniztasunerako Zerbitzua

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Dirección de Aprendizaje e Innovación
Educativa
Servicio de Euskera y Multilingüismo

III.c. Eranskina EUSKAL IKASMATERIALGINTZA Unibertsitate aurreko irakasmailetarako euskarazko ikasmaterialak	EIMA Katalogoa
IKASMATERIALA KATALOGATZEKO ESKABIDE-ORRIA KATALOGAZIORAKO DATUAK	

1- IKASMATERIALARI BURUZKO DATUAK

Izenburua ¹	Errolda zk ²
Onespen data (202u/hh/ee)	Argitalpen urtea

Ikasmaterialaren izaera		
☐ Inprimatua	☐ Digitala	
Etap	Irakasmaila	
Eremua(k)/Arloa(k)/Ikasgaia(k) (izen ofiziala, material curricularren kasuan)		

Ikasmaterialaren izaera (ikasmaterial digitalen kasuan)	
☐ Creative Commons	☐ Jabetza Pribatua
Ikasmaterialaren URL helbidea ³	
Erabiltzailea	Pasahitza

Ikasmaterialaren aurkezpen laburra ⁴ - (8-10 lerro gehienez)

¹ Hasieran aurkeztutako izenburua eta behin betikoa desberdinak badira, biak zehaztu. Ikasmateriala Sekuntzia Didaktikotik banatuta badago, SD bakoitzaren izena ere zehaztu.

² Ikasmaterialaren onespina eskatzen denean Hezkuntza Sailak ikasmaterialari ematen dion errolda zenbakia.

³ Ikasmateriala Sekuntzia Didaktikotik banatuta badago, URL orokorra eta SD bakoitzaren URL-a zehaztu.

⁴ Ikasmaterialen Katalogoan ikasmaterialaren gainean azalduko den informazioa.

2- EGILEARI BURUZKO DATUAK

Produktorea	
Helbidea	
Posta kodea	Herria
Harremanetarako pertsona	
Harremanetarako telefonoa	Harremanetarako posta elektronikoa

Ikasmaterialaren egileak ⁵. Zehaztu bakoitzak zer lan egin duen (testua, itzulpena, koordinazioa, programazioa, diseinua...)

Abizenak	Izena	Egindako lana

Oharrak

⁵ Ikasmaterialen Katalogoan egile bezala azalduko dira.

_____ (e)n _____ (e)an

2022ko irailaren 15a, osteguna



III.d. Eranskina GASTUEN EGIAZTAGIRIA

_____, jaunak/andreak _____, NAN zk duenak
_____, ordezkatzuz,

ZIURTATZEN DU

izeneko ikasmateriala egitearen ondorioz sortutako gastuak ondokoak izan direla:

A	B Mota	C Zk.	D Data	E Igorlea	F Kontzeptua	G Zenbatekoa
1						
2						
3						
					Guztira	

Gastu horien faktura eta justifikazio-dokumentuen jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak gehitu dira, bai eta izandako gastu bakoitzaren ordainketa-egiaztagiriak ere.

_____ (e)n _____ (e)(a)n

AURKEZTU BEHARREZKO JUSTIFIKAZIO-KONTURI BURUZKO ARGIBIDEAK

Jarduerak eragindako gastuen zerrenda sailkatua betetzerakoan honako datu hauek zehaztu beharko dira:

- A) Gastuaren egiaztagiriaren ondoz ondoko ordena zk.
- B) Mota: gastua zuritzeko erabiliko den agiria faktura, nomina, TC1 ala TC2 den zehaztu.
- C) Zenbakia: faktura bada, zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
- D) Data: fakturaren jaulkitze data. Nomina bada, dagokion hilabetea.
- E) Igorlea/hartzailea: fakturaren igorlearen izen-abizenak edo baltzuaren izena. Nomina bada, langilearen izen-abizenak.
- F) Kontzeptua: fakturan ageri den kontzeptua.
- G) Zenbatekoa: fakturaren edo nominaren zenbateko osoa zehaztu.
- H) Guztira: kontzeptu bakoitzean fakturaren eta nominaren bidez zuritutakoaren batuketa.