



**Ebazpena, 2021eko maiatzaren 11koa, Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko zuzendariarena. Honen bidez, Urdaibaiko Ingurumen Hezkuntzako Zentroan 2021/2022 ikasturtean hainbat lanpostu zerbitzu-eginkizunen erregimenean edo, hala badagokio, behin-behineko esleipenean betetzeko deialdia egiten da.**

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saileko irakasleek, hainbat eragilerekin lankidetzan, Ingurumen Hezkuntzako ikastetxean esperimantazio- eta ikerketa-esparruan lan egiten dute 1982tik Urdaibaiko biosferaren erreserban, irakasleak eta ikasleak jasangarritasunean oinarritutako bizi-eredu baterantz orientatzeko.

Helburu nagusia ingurumenarekiko sentsibilizazioa, kontzientziakzioa, ezagutza, jarrera-aldaketa eta norbanakoaren eta taldearen ekintza garatzea da. Irakasleek hemen ingurumenarekin lotutako ikerketak garatzeko aukera dute, eta irakasleek, berriz, material eta esperientzia pedagogiko berriak sortzeko.

Deialdi honen xedea zentro honetan 2021/2022 ikasturtean hainbat lanpostu batzuk da, Ikaskuntzarako Zuzendaritzak proposatuta.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 54. artikuluan (6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, azaroaren 7ko 16/1997 Legeak aldatua), eta, uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuko 12. artikuluan, (185/2010 Dekretua, uztailaren 6koa, Euskal Autonomia

**Resolución de 11 de mayo de 2021, de la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación, por la que se convoca para su cobertura, en régimen de comisión de servicios o asignación provisional, en su caso, diversos puestos en el Centro de Educación Ambiental de Urdaibai durante el curso escolar 2021/2022.**

El profesorado del departamento de Educación del Gobierno Vasco en colaboración con distintos agentes, trabaja en el ámbito de experimentación e investigación en el centro de Educación Ambiental en la reserva de la biosfera de Urdaibai desde 1982, con el fin de orientar tanto al profesorado como al alumnado hacia un modelo de vida basado en la sostenibilidad.

Sus objetivos son principalmente desarrollar la sensibilización, concienciación, conocimiento, cambio de actitud y acción individual y colectiva por el medio ambiente. El alumnado tiene aquí la oportunidad de desarrollar investigaciones relacionadas con el medio ambiente, y el profesorado, a su vez, de crear nuevos materiales y experiencias pedagógicas.

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir varios puestos en este centro para el curso 2021/2022 a propuesta de la dirección para el aprendizaje.

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo



Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleen lan baldintzak onartzen dituen hitzarmena onartzen duena). Funtzionarioei aplikatuko zaiena.

Lan-kontratua duten langileei dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, 83. artikuluan ezartzen duenez, lan-kontratudun langileak lekuz mugitu eta lanpostuak betetzera, aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoa izango da oinarri, eta, horrelakorik ezean, karrerako funtzionarioak lekuz mugitzeko eta lanpostuak betetzeko sistema hartuko da aintzakotzat.

Horregatik, egokitzen jotzen da lan-kontratudun langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren figuraz, zeina zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Horren arabera, betiere Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 11ko 79/2017 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

#### **EBAZTEN DUT:**

##### **Lehena.- Deialdiaren xedea.**

Deialdi honen xedea da Hezkuntza Saileko 2. hizkuntza-eskakizuneko 10 lanpostu hornitzea 2021/2022 ikasturterako. Horiatariko bat Bizkaiko lurralde-ordezkariek proposatua, zuzendaritza-lanetan arituko da:

del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 79/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación,

#### **RESUELVO:**

##### **Primero.- Objeto de la convocatoria.**

Es objeto de la presente convocatoria proveer 10 puestos con perfil lingüístico 2 del Departamento de Educación, para el curso escolar 2021/2022, de los cuales uno asumirá las funciones de dirección del centro por designación del delegado territorial de Bizkaia:



HEZKUNTZA SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordelza  
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Gestión de Personal

- Maisu-maistren Kidegoko Lehen Hezkuntzako 9 lanpostu.
- Irakasleen kidegoko Bigarren Hezkuntzako lanpostu 1.
- 9 plazas de Educación Primaria del Cuerpo de Maestros y Maestras.
- 1 plaza de Educación Secundaria del Cuerpo de Profesoras y Profesores.

- a) Funtzionario eta praktiketako funtzionarioen kasuan, zerbitzu-eginkizunean beteko dira lanpostuak.
- a) En el caso de personal funcionario, o de personal funcionario en prácticas, el puesto se proveerá mediante comisión de servicios.
- b) Lan-kontratudun langileen kasuan, behin-behineko esleipenaz beteko dira.
- b) En el caso de personal laboral, el puesto se proveerá por asignación provisional.

**Bigarrena.- Eskakizunak, bazterketak eta uko egiteak.**

**Segundo.- Requisitos, Exclusiones y Renuncias.**

- a) Karrerako funtzionarioa izatea, Euskal Autonomia Erkidegoan, dagokion kidegoan, eskatutako lanpostuaren arabera.
- a) Ser personal funcionario de carrera de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda en función del puesto solicitado.
- b) Aipatutako mailetako lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.
- b) También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo de los citados niveles.
- c) Orobat, parte hartu ahal izango dute praktiketako funtzionarioek eta bitarteko funtzionarioek, karrerako funtzionarioek eta lan-kontratudun langile finkoek lehentasuna izanik.
- c) Asimismo, podrá participar el personal funcionario en prácticas y el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo.
- d) Eskaera aurkezten denean, Hezkuntza Sailaren menpeko ikastetxe publiko batean zerbitzu aktiboko egoeran, edo postuaren erreserba dakarren egoera administratiboren batean egotea, eginkizun gabetzea izan ezik.
- d) Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones.



- e) Era berean, parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez zerbitzu aktibora itzuliz, zerbitzu berezietakoek eta borondatezko eszedentzia egoeran daudenek, beti ere egoera horretan egoteko gutxieneko epea bete baldin badute.
- f) Ebazpen hau argitaratu den egunera bitarte, deialdi honetan deitutakoez, 2021/2022 ikasturterako, bestelako lanpostu baterako izendatua ez izana zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenaz.
- g) Hautagaiek eskatutako lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izan beharko dute deialdi honen argitalpena egin aurretik. Kasu honetan hezkuntzako bigarren HE behar da, edo baliokidea, Europako Erreferentzia Esparruaren arabera.
- h) Deialdi honen gainontzeko baldintzak Ebazpen honen Eranskinetan zehaztuta daude.
- i) Deialdi honetatik kanpo geratzen dira 2021/2022 ikasturterako IRALE programarako liberatuta egongo direnak.
- j) Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2021/2022 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten pertsonak, ezingo dute ukoaren xede den lanpostua aukeratu.
- e) Asimismo podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
- f) No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2021/2022, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.
- g) Las personas candidatas deberán tener acreditado el perfil lingüístico requerido en el puesto que soliciten con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria. En este caso, se solicita el PL2 de Educación u otro equivalente según el marco europeo de referencia.
- h) Los demás requisitos de la presente convocatoria son los establecidos en los Anexos de esta Resolución.
- i) Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2021/2022.
- j) Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2021/2022, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto objeto de la renuncia.



k) Behin zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleituta, ezingo zaio hari uko egin, deialdi honen xede den ikasturtea bukatu arte.

k) Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

**Hirugarrena.- Eskabideak formalizatu, dokumentazioa eta aurkezteko epeak.**

a) Eskabidea formalizatu.

Hautagaiek IRAKASLEGUNEA atariaren bidez (<https://irakaslegunea.euskadi.eus>) egin beharko dute eskabidea, "Zerbitzu-eginkizunak: Urdaibai" bannerretik, eta beharrezkoa izango da eskatzailearen alde aurreko identifikazioa (NAN/AIZ + Pasahitza, edo XLNets-en erabiltzailea, lehenik ere babadago).

Eskabidea Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko zuzendariari bidali beharko zaio.

b) Epea

Eskaerak aurkezteko epea 2021eko maiatzaren 18an bukatuko da, egun hori barne.

Eskariak lehentasun-irizpideei jarraituta ordenatuta egongo dira. Lanpostu bakoitza banan-banan eskatu beharko da, lanpostuaren destinoa zehaztuta.

c) Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabideak ondokoarekin batera aurkeztu beharko dira:

**Tercero.- Formalización de solicitudes y plazo de presentación.**

a) Formalización de las solicitudes.

Las personas candidatas deberán formular su solicitud a través del portal IRAKASLEGUNEA (<https://irakaslegunea.euskadi.eus>) desde el banner: "Comisiones de servicios: Urdaibai", y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario de XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

La solicitud se dirigirá a la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

b) Plazo

El plazo para presentar las solicitudes finalizará el 18 de mayo de 2021, inclusive.

Debera solicitarse cada plaza individualmente, con expresión del destino seleccionado e irán ordenadas conforme a un criterio de preferencia.

c) Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de:



- **Eskatutako betekizun espezifikokoak:** Haiek egiaztatzeko dokumentazioa.  
  
Administrazioaren eskura daudek alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak esandako ziurtagiri bidez aurkeztu.
- **Adierazitako merezimenduak:** Egiaztagiri ofizialak I. Eranskinean zehaztutakoaren arabera.  
  
Administrazioaren eskura daudenak alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak esandako ziurtagiri bidez aurkeztu.  
  
Eskabidearekin batera aurkeztu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko, ezta dokumentazioan jaso arren behar bezala egiaztatu ez direnak ere.
- **Memoria:** Hautagaiek bete beharreko funtzioei eta lanari buruzko memoria bat aurkeztu beharko dute II. Eranskinean ezarritako formatua jarraituz eta eranskinaren karatula gehituta. (Gehienez 4 orrikoa alde batetik).  
  
Memorian ezin izango da hautagaiaren identifikazio-daturik erantsi, karatulan bertan bakarrik.  
  
Balorazio-batzordeak proposatuta, elkarrizketak egin ahal izango zaizkie eskutako gutxieneko puntuazioa lortzen duten hautagaiei.
- **Requisitos específicos de cada puesto:** Documentación acreditativa de los mismos.  
  
Aquello requisitos que ya estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y el resto se acreditarán mediante los documentos correspondientes.
- **Méritos alegados:** Documentación acreditativa oficial conforme a las previsiones que se detallan en el Anexo I.  
  
Aquello méritos que ya estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y el resto se acreditarán mediante los documentos correspondientes.  
  
No serán valorados los méritos no alegados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.
- **Memoria:** Las personas candidatas deberán presentar una memoria sobre las funciones y el trabajo a desempeñar siguiendo el formato establecido en el Anexo II, añadiendo la carátula del anexo. (Máximo de 4 folios por una cara).  
  
En la memoria no se podrán añadir datos indetificativos del candidato o candidata, únicamente en la propia carátula.  
  
A propuesta de la comisión de valoración podrán realizarse entrevistas a los candidatos y candidatas que obtuvieran la puntuación máxima exigida.



### Laugarrena.- Balorazio-baremoa.

- a) Izangaien merezimenduak, eta baita memoria ere, deialdi honen I. Eranskinean ezarritako balorazio-baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratzeko datara bitarte gauzatu eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak soilik izango dira baloragarriak.
- b) Guztira 30 puntu lor daitezke, gehienez.
- c) Memorian 5 puntu gutxienez lortzen ez dutenak, prozesutik kanpo geratuko dira.
- d) Puntuazioaren guztizkoan berdinketarik gertatuz gero, honela ebatziko da, hurrenez hurren: baremoaren atal bakoitzeko puntuazio altuenari begiratzuz eta atalak baremoan duten hurrenkera kontuan hartuz.

### Bosgarrena.-Balorazio-prozesuaren faseak:

- a) Izangaiek haiek bete nahi dituzten lanpostuetan eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela egiaztatzea: egiaztapen hau Lurralde Ordezkaritzak burutuko du.
- b) Merituen balorazioa: Hezkuntza Saileko Lurralde Ordezkaritzako Berrikuntza eta Langileak Kudeatzeko zerbitzuek egingo dute balorazio hori.

### Cuarto.- Baremo de valoración.

- a) Los méritos de las personas candidatas se puntuarán de acuerdo con los criterios de valoración publicados en el Anexo I de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.
- b) La puntuación global máxima que se pueda obtener será de 30 puntos.
- c) Aquellas personas que en la valoración de la memoria no obtengan un mínimo de 5 puntos, quedarán excluidas del proceso.
- d) En caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

### Quinto.- Fases del proceso de valoración:

- a) Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos de los puestos solicitados: Esta comprobación Delegación Territorial Correspondiente.
- b) Valoración de méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes de Innovación y de Personal de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación.



- c) Memorien balorazioa: Balorazio Batzordeak egingo du. Batzordeak parte hartzaileak deitu ahal izango ditu memoriak defendatzekom beharrezko iritziz gero.

- c) Valoración de las memorias: Será realizada por la Comisión de Valoración. La Comisión, en el caso de que lo considere necesario, podrá convocar a los candidatos para escuchar la defensa de sus memorias,

### Seigarrena.- Balorazio Batzordea.

- a) Balorazio Batzordea sortuko da ebazpen-proposamena egiteko.
- b) Balorazio Batzordearen kideak hauek izango dira:
- Lehendakaria:

Hezkuntzako Bizkaiko lurralde-ordezkarria edo hark eskuordetutako pertsona.

- Batzordekideak:
  - Bizkaiko Pedagogi Berrikuntzarako lurralde-arduraduna edo hark eskuordetzen duen pertsona.
  - Bizkaiko Hezkuntza Ikuskaritzako ikuskatzaile burua edo hark eskuordetutako pertsona.
  - Bizkaiko Ingurugela ingurumen-hezkuntzako ikastetxeko zuzendari pedagogikoa.
- Idazkaria:

### Sexto.- Comisión de Valoración.

- a) Se creará una Comisión de Valoración con el objeto de proceder a la elaboración de la propuesta de resolución.
- b) La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:
- Presidente/a:

El Delegado Territorial de Educación de Bizkaia o persona en quien delegue.

- Vocales:
  - Responsable Territorial de Innovación Pedagógica de Bizkaia o persona en quien delegue.
  - Inspector Jefe de la Inspección de Educación de Bizkaia o persona en quien delegue.
  - Director Pedagógico del Centro de Educación Ambiental Ingurugela de Bizkaia.
- Secretario o secretaria:





- Bizkaiko Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Langileiaren Kudeaketako arduraduna edo hark eskuordetutako pertsona.
- Responsable de Gestión de Personal de la Delegación Territorial de Educación de Bizkaia o persona en quien delegue.
- c) Balorazio memoriak baloratzeko aholkulari tekniko adituak izan ahal izango ditu, Batzordeak zehaztutako irizpideen arabera. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan jardungo dute soilik, eta horietan oinarrituta jardungo dute lankidetzan Balorazio Batzordearekin.
- c) La Comisión de Valoración podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las memorias, conforme a los criterios que dicha Comisión determine. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de Valoración.
- d) Era berean, sektorean ordezkapen nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat izango da Balorazio Batzordean, hitzarekin baina botorik gabe.
- d) Asimismo, la Comisión contará con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz pero sin voto.
- e) Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eta dagokion epean eta moduan aurkeztu diren eskariak Balorazio Batzordeak baloratuko ditu.
- e) Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la Comisión de Valoración.

#### Zazpigarrena.- Ebazpena.

- a) **Behin-behineko ebazpena eta erreklamazioak.**

Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzordearen Lehendakariak, Langileak Kudeatzeko zuzendariari bidaliko dio deialdi honen ebazpenaren proposamena, azken honek deialdiaren Behin-behineko Ebazpena eman dezan. Bertan, onartu eta baztertutako

#### Séptimo.- Resolución.

- a) **Resolución provisional y reclamaciones.**

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidencia de la Comisión de Valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal su propuesta de resolución, al efecto de que esta última adopte la Resolución Provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación total y desglosada



izangaiak azalduko dira; era berean, izangai bakoitzari emandako puntuazio osoak eta atalkakoak ere azalduko dira.

Behin-behineko Ebazpena  
 Hezkuntzako webgunean  
 argitaratuko da:  
<https://www.euskadi.eus/eusko-jaurларitza/hezkuntza-saila/>

Hiru egun baliioduneko epea izango da erreklamazioak egiteko.

**b) Behin betiko ebazpena.**

Izan daitezkeen erreklamazioak aztertu ondoren edo erreklamaziorik ez balego, Langileak Kudeatzeko zuzendariak jakitera emango du aukeratutako hautagaien behin betiko ebazpena. Bertan, hautagai bakoitzari emandako balorazioak azalduko dira, hautatutako eta baztertutako pertsonen azken zerrenda emango da, eta hutsik gera zitezkeen lanpostuak ere azalduko dira. Hautagaiek lanpostuetan eskatutako baldintza guztiak betetzen badituzte —barnean hartuta balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa—, deitutako lanpostuak ezingo dira hutsik geratu.

Behin-betiko Ebazpena  
 Hezkuntzako webgunean  
 argitaratuko da:  
<https://www.euskadi.eus/eusko-jaurларitza/hezkuntza-saila/>

Behin betiko Ebazpenaren kontra, gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango zaio

otorgada a las correspondientes candidaturas.

La Resolución Provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación: <https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

Se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

**b) Resolución definitiva.**

Una vez analizadas las posibles reclamaciones o si no las hubiera, la Directora de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas y de los puestos que pudieran resultar desiertos. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Dicha Resolución se publicará en la página web del Departamento de Educación: <https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de



Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

**Zortzigarrena.- Izendapena eta luzapenak.**

- a) Aukeratutako izangaiei 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte emango zaie lanpostua, betiere ikasturtean zehar titularra berriro lanean hasten ez bada.
- b) Hautatutako pertsonak SARS-CoV-2k eragindako infekzioen hedapenari eusteko eta egoera epidemiologikoaren bilakaeraren arabera sartu behar dira, baita arlo horretako agintari eskudunek emandako neurrien arabera ere. Hautatutako pertsonak 2021eko irailaren lehen hasiko dira esleitutako lanpostuan, baldin eta arestian adierazitako zirkunstantziak laneratzea ahalbidetzen badute.
- c) Zerbitzu-eginkizunen emakida bertan behera geratuko da, baldin eta lekualdatze-lehiaketan arauz bete direlako edo lanpostuari dagokion hornitzeko moduagatik lanpostu hutsik ez badago. Era berean, bertan behera geratuko da lanpostuaren titularra itzultzen bada edo erregelamenduzko beste edozein estaldura ematen bazaio.

**Octavo.- Nombramiento y prórrogas.**

- a) Las personas seleccionadas serán nombradas en el puesto correspondiente hasta la finalización del curso escolar 2021/2022, salvo que durante el curso se produzca la reincorporación de la persona titular.
- b) Se condiciona la incorporación de las personas seleccionadas a la evolución de la situación epidemiológica y de contención de la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2, así como a las medidas que dicten las autoridades competentes en la materia. Las personas seleccionadas se incorporarán al puesto adjudicado el 1 de septiembre de 2021, si las circunstancias indicadas anteriormente permiten dicha incorporación.
- c) La concesión de las comisiones de servicios quedará sin efecto en el caso de que no hubiese plaza vacante para su materialización efectiva, a consecuencia de su cobertura reglamentaria en concurso de traslados o la forma de provisión que corresponda al puesto. También quedará sin efecto en el supuesto de reingreso de la persona titular del puesto o cualquier cobertura reglamentaria.



- d) Zerbitzu-eginkizunen esleipena edo behin-behineko esleipenak jaso dituztenek galdu egingo dituzte horiek, praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badute praktikak bete deialdi honen arabera esleitutako lanpostuan.
- e) Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboan egon beharrean beste administrazio-egoera batean egonez gero, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena eskuratzeko lanera itzuli beharko du berehala, eta aldi berean esleituko zaio zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena. Ez badu hala egiten, eskubidea galduko du, eta hurrengo puntuazio handiena duen pertsona hautatuko da.
- f) Karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizun bat emango zaie lanpostu horiek 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte betetzeko.
- g) Praktiketako funtzionarioei dagokienez, zerbitzu-eginkizun bat emateko, karrerako funtzionario izan beharko dute 2021/2022 ikasturtean.
- h) Lan-kontratadun langileen kasuan, lanpostu horiek betetzeko behin-behineko esleipenaren ebazpena emango da, 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte.
- d) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.
- e) En el caso de que la persona seleccionada se encontrara en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su reingreso, que deberá producirse de manera inmediata y adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.
- f) Al personal funcionario de carrera se le concederá una comisión de servicios para el desempeño de las referidas plazas hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.
- g) Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2020/2021.
- h) En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.



- i) Halaber, ordezkapenentarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak edo bitarteko langileak aukeratuz gero, lanpostu horretan izendatuko dira 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte.
- j) Aldi hori igaro ondoren, Hezkuntza Administrazioak egindako ebaluazioa positiboa bada, Langileak Kudeatzeko zuzendariak izendapena luzatu ahal izango du hurrengo ikasturteentarako, horretarako ezarritako prozedurari jarraituz eta lekualdatze-lehiaketan bidez betetzen ez badira.
- i) Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza hasta la finalización del curso escolar 2021/2022.
- j) Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, la Directora de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas por concurso de traslados.

**Bederatzigarrena.- Ordezkoen zerrenda.**

- a) Gutxieneko puntuazioa atera arren lanposturik lortuz ez dutenak berariazko poltsa batean sartuko dira, puntuazioaren araberako zerrenda batean. Poltsa horren helburua hau izango da: ebazpena eman ondoren hutsik gera litezkeen alor horretako lanpostuak betetzea.
- b) Aldi baterako beharren ordezkapenak betetzeari dagokionez, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa betetzen da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko herri-ikastetxeetan

**Noveno.- Lista de sustituciones.**

- a) Aquellas personas que habiendo superado la puntuación mínima necesaria y no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la baremación de méritos, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.
- b) De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de



egon daitezkeen aldi baterako irakasleen beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda kudeatzeko araudia onartzen da.

personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

#### **Hamargarrena.- Ordainsariak.**

Aukeratutako pertsonen zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

#### **Décimo.- Retribuciones.**

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional.

#### **Hamaikagarrena.- Lan-baldintzak.**

- a) Hautatutakoek destinoko zentroan ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Pertsona hauei aplikatuko zaie Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzen gaineko indarrean dagoen araudia.
- b) Hautatutakoek ezin izango dute parte hartu ordu-liberazioa behar duten euskalduntzeko ikastaro luzeetan. Halaber, ordu-liberazioa suposatzen duten bestelako ikastaroetan, parte hartu ahal izateko, dagokion sailburuordetzaren berariazko baimena beharko da.

#### **Undécimo.- Condiciones de trabajo.**

- a) El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.
- b) Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

#### **Hamabigarrena.- Datu pertsonalen babesa.**

- a) Hezkuntza Sailak jasotako datuak 3/2018 Lege Organikoan, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta 2/2004 Legean, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari

#### **Duodécimo.- Protección de datos de carácter personal.**

- a) El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y



buruzkoa, ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

b) Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarki-tauletan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.

b) Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

c) Datu pertsonalak tratatu eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio:

c) Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:

- Langileen kudeaketa.
- Arduraduna: Langileen Kudeaketako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

- Gestión de personal.
- Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.

- Helburua: irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

- Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

- Legitimazioa:

- Legitimación:

- Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.
- Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzeko

- Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.



- beharrezko tratamendua.
- 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzkoa.
  - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina onartzen duena.
  - Hartzailak:
    - Estatuko Administrazioko beste organo batzuk.
    - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
  - Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.
  - Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: [www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml)
  - Araudia:
    - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/>
  - Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
  - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
  - Destinatarios:
    - Otros órganos de la Administración del Estado.
    - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
  - Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
  - Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml](http://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml)
  - Normativa:
    - Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?>





HEZKUNTZA SAILA  
 Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
 Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
 Viceconsejería de Administración y Servicios  
 Dirección de Gestión de Personal

/? Uri = CELEX:  
 32016R0679 & from =  
 es).

- o 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak Bermatzeari buruzkoa (www.boe.es/buscar/doc.php? Id = BOE-A-2018-16673).

uri=CELEX:32016R0679  
&from=ES).

- o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

### Hamahirugarrena.- Ordezko modura aplikatzeko araudia.

Prozedura gaietan ebazpen honetan arautu gabeko kasuetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa aplikatuko da.

### Decimotercero.- Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## ERREKURTSOAK

Bide Administratiboa bukatzen ez duen Ebazpen honen kontra, gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango zaio Hezkuntza Saileko Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordeari hilabeteko epean ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik aurrera, beti ere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko, 39/2015 legearen 121. artikuluan eta hurrengoek 112.1 artikuluekiko xedatutakoaren arabera.

## RECURSOS

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes, en relación con el 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



**HEZKUNTZA SAILA**  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Gestión de Personal

Vitoria-Gasteizen, 2021eko maiatzaren 11n.  
En Vitoria-Gasteiz, a 11 de mayo de 2021.

Blanca María Guerrero Ocejo  
**LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA**  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL**



## I. ERANSKINA

## ANEXO I

## BALORAZIO-BAREMOA

## BAREMO DE VALORACIÓN

GUZTIRA: 30 puntu

TOTAL MÁXIMO: 30 puntos

1. Antzintasuna hezkuntza-administrazioan. 3 puntu, gehienez.

1. Antigüedad en administración educativa. Máximo 3 puntos.

- a) EAeko, Hezkuntza, Kultura eta Kirol Ministerioko, beste autonomia-erkidego batzuetako edo sareko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetan emandako zerbitzu-hilabete bakoitzeko. Europar Batasuneko estatu kideetako hezkuntza, irakaskuntza arautuetan: 0,10 puntu.

- a) Por cada mes de servicios prestados en centros públicos no universitarios de la CAPV; del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; de otras Comunidades Autónomas; o de la red educativa de los estados miembros de la Unión Europea, en enseñanzas regladas: 0,10 punto.

Izendapenaren edo kontratuaren eta kargu-uztearen fotokopiaren bidez egiaztatuko da, edo zerbitzu-orriaren bidez. Europar Batasuneko estatu kideetako ikastetxe publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, beharrezkoa izango da, gainera, ikastetxea publikoa dela eta emandako irakaskuntzak arautuak direla ziurtatzen duen agiria aurkeztea — zinpeko itzulpenarekin batera —, dagokion hezkuntza-administrazioaren agiria.

Se acreditará mediante fotocopia del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios. Para acreditar los servicios prestados en centros públicos de Estados miembros de la Unión Europea será necesario presentar además documento — acompañado de traducción jurada — de la Administración Educativa correspondiente que certifique que el centro es público y que las enseñanzas impartidas son regladas.

- b) Administrazio-baimena duten unibertsitateaz kanpoko zentro pribatuetan eta aurreko a) puntuan aipatutakoez bestelako erakundeen mendeko ikastetxe publikoetan irakaskuntza arautuetan emandako zerbitzu-hilabete bakoitzeko: 0,033 puntu.

- b) Por cada mes de servicios prestados en centros privados no universitarios con autorización administrativa, y en centros públicos dependientes de entidades distintas de las citadas en el punto a) anterior, en enseñanzas regladas: 0,033 puntos.

Zerbitzuaren iraupena adierazten duen zentroko zuzendaritzak

Se acreditará mediante certificado expedido por la



emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da, ikuskaritzaren oniritziarekin, edo kontratuaren fotokopiaren bidez, eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiriaren bidez, zentroaren izena eta alta-aldiak adierazita.

dirección del centro donde conste la duración de los servicios, con el visto bueno de la inspección o fotocopia del contrato y certificado expedido por la TGSS donde conste el nombre del centro y los periodos de alta.

**2. Antzintasuna Urdaibaiko ingurumen hezkuntzako ikastetxean. Gehienez 7 puntu.**

Emandako zerbitzu-hilabete bakoitzeko 0,20 puntu.

**2. Antigüedad en el centro de educación ambiental de Urdaibai. Máximo 7 puntos.**

Por cada mes de servicios prestados 0,20 puntos.

**3. Lanpostuarekin lotutako prestakuntza-ikastaroak. 5 puntu, gehienez.**

Kontuan hartuko dira ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatutakoak (berariaz emandako ordu-kopuruarekin).

**3. Cursos de formación relacionados con el puesto. Máximo de 5 puntos.**

Se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación (con número expreso de horas impartidas).

a) Ingurumen-hezkuntza eta konstruktibismoa: 10 ordu bakoitzeko 0,20 puntu eta gehienez ere, 4 puntu.

a) Educación ambiental y constructivismo: 0,20 puntos por cada 10 horas de curso, hasta un máximo de 4 puntos.

b) Proiektu-metodologia, metodo orokorrak, ikaskuntza kooperatiboa, informazio- eta komunikazio-teknologiak, talde-gelako dinamikak, inklusibitatea, bizikidetzeta, heziketa artistikoa: ikastaroko 10 orduko 0,10 puntu, eta gehienez ere, puntu 1.

b) Metodología de proyectos, métodos globales, aprendizaje cooperativo, tecnologías de la información y la comunicación, dinámicas de grupo-aula, inclusividad, convivencia, educación artística: 0,10 puntos por cada 10 horas de curso, hasta un máximo de 1 punto.

**4. Lanpostuarekin lotutako irakaskuntzako lanbide-esperientzia: 4 puntu, gehienez.**

**4.1. Prestakuntza-proiektuetan, hezkuntza berrikuntzako proiektuetan, i+g proiektuetan, mintegietan, lan taldeetan... parte**

**4. Experiencia profesional docente relacionada con el puesto. Máximo 4 puntos.**

**4.1. Participación en proyectos de formación, proyectos de innovación educativa, proyectos de i+d, en seminarios, en grupos de trabajo...**



**hartzea (hezkuntza sailaren deialdi ofizialean bada). 2 puntu gehienez ere.**

- a) 0,5 puntu eskatzen den lanpostuarekin zerikusia duten gaiei buruzko parte-hartze bakoitzeko, gehienez puntu 1.
- b) 0,25 puntu, eskatzen den lanpostuarekin lotura zuzenik ez duen parte-hartze bakoitzeko; gehienez puntu 1.

**4.2. Lanpostuarekin lotutako argitalpenak. Gehienez puntu 1.**

Lanpostuaren edukiarekin lotutako argitalpenak.

- a) Egiletza bakoitzeko 0.5 puntu.
- b) Egilekide edo egile-talde bakoitzeko 0.25 puntu

Abenduaren 12ko 2063/2008 Errege Dekretuak aldatutako azaroaren 2ko 2984/1972 Dekretuan xedatutakoaren arabera ISBN idaztera behartuta dauden argitalpenak, edo, hala badagokio, ISSN edo ISMN jasotzera behartuta daudenak, ez dira baloratuko, ezta Egilea horien editorea denean.

**4.3. Ikastaroak ematea eta hitzaldiak aurkeztea. Puntu 1, gehienez.**

Eskatutako lanpostuarekin edo eginkizunekin zerikusia duten ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak homologatutakoak baloratuko dira (berariaz emandako ordu-kopuruarekin, hala badagokio).

**(siempre que sea en convocatoria oficial del departamento de educación). Máximo 2 puntos.**

- a) 0,5 puntos por cada participación sobre temas relacionados con el puesto que se solicita, hasta un máximo de 1 puntos.
- b) 0,25 puntos por cada participación no directamente relacionada con el puesto que se solicita, hasta un máximo de 1 puntos.

**4.2. Publicaciones relacionadas con el puesto de trabajo. Máximo 1 puntos.**

Por publicaciones relacionadas con el contenido del puesto.

- a) Por autoría 0.5 puntos.
- b) Por coautoría o grupo de autores y/o autoras 0.25 puntos.

Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, modificado por el Real Decreto 2063/2008 de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que la autora o el autor sea la editora o el editor de las mismas.

**4.3 Impartición de cursillos y presentación de ponencias. Máximo 1 puntos.**

Se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura, (con número expreso de horas impartidas en su caso) que tengan relación con el puesto o funciones que se solicitan.



a) Egiaztatutako 10 orduko: 0,50 puntu.

b) Ponentzia bakoitzeko: 0,50 puntu.

a) Por cada 10 horas acreditadas de impartición: 0,50 puntos.

b) Por ponencia: 0,50 puntos.

**5. Esperientzia aisialdiko hezkuntzaren arloan eta animazio soziokulturala. Gehienez puntu 1.**

Erakunde ofizialek emandako ziurtagiriak baloratuko dira. 0,10 puntu hileko

**6. Memoria: 10 puntu, gehienez.**

Memoria II. Eranskinean ezarritakoaren arabera baloratuko da.

Memorian gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.

**5. Experiencia en el campo de la educación en el tiempo libre y animación sociocultural. Máximo 1 punto.**

Se valorarán los certificados emitidos por organismos oficiales. 0,10 puntos por mes

**6. Memoria: máximo 10 puntos.**

La memoria se valorará según lo establecido en el Anexo II.

Aquellas personas que en la memoria no obtengan un mínimo de 5 puntos quedarán fuera del proceso.



## II. ERANSKINA

## MEMORIA

(Gehienez ere, 4 orri alde bakarretik)  
Gehienez 10 puntu

EGILEA: _____ LANPOSTUA: _____
-----------------------------------

Memoriaren egitura:

## 1. SARRERA

2. AURKEZTEN DEN  
LANPOSTUARI BURUZKO  
EZAGUTZAK:

- Ingurumen hezkuntza eta ikuspegi sozio-eraikitzaila.

## 3. METODOLOGIA:

- Esku-hartze pedagogikoko tresna eta teknikak

## 4. MOTIBAZIO-GUTUNA (orri bat):

- Aurzkenpena, lanpostua aukeratzeko arrazoiak,
- Norbere indarguneak, SESZ proiektuarentzako interesgarri den norbere ezaugarriak eta konpromisoak.
- Asmo eta espektatibak.

**Memorian bertan ezin izango da hautagaia identifikatzen duen izen-abizenik edota bestelako daturik jarri. Bakarrrik karatulan jar daitezke.**

## ANEXO II

## MEMORIA

(Máximo 4 folios por una cara)  
Máximo 10 puntos

AUTOR/A: _____ PUESTO: _____
---------------------------------

Estructura de la memoria:

## 1. INTRODUCCIÓN

2. CONOCIMIENTO DEL PUESTO  
SOLICITADO.

- Educación medioambiental y punto de vista socio-constructivo.

## 3. METODOLOGÍA:

- Herramientas y técnicas de intervención pedagógica.

## 4. CARTA DE MOTIVACIÓN (una página):

- Presentación y razones para solicitar el puesto.
- Fortalezas personales, compromisos y características personales adecuadas para el proyecto SESZ.
- Intenciones y expectativas.

**En la propia memoria no se podrá poner nombre, apellidos ni otros datos que identifiquen al candidato. Únicamente en la carátula.**



**HEZKUNTZA SAILA**  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Gestión de Personal