



**HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ETA LANGILERIAREN KUDEAKETA
ZUZENDARIEN JARRAIBIDEAK OKUPAZIO-TERAPIAN ESPEZIALISTAK DIREN
LANGILEENTZAKO**

**INSTRUCCIONES DE LA DIRECTORA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y DEL
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL PARA EL PERSONAL ESPECIALISTA
EN TERAPIA OCUPACIONAL**

2018/2019 IKASTURTEA - CURSO ESCOLAR 2018/2019

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren menpeko lan-legepeko irakaskuntza- eta hezkuntza-pertsonalarentzako itzarmenaren arabera arautzen dira Okupazio-Terapiako (aurrerantzean OT) pertsonal espezialistaren funtzio eta lan-baldintzak. Gainera, batzorde paritario bat osatuta dago, hitzarmen hori interpretatu, aztertu eta zaintzeko.

http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die10/es_2069/adjuntos/0403236a.pdf

Pertsonal hori, funtzionalki, tokian tokiko Berritzegunearen (HPB aholkularitza) eta, administrazioari begira, Hezkuntza ordezkariaren menpe dago.

OT pertsonal espezialistak hartuko du elbarritasunei lotutako hezkuntza-premiak (aurrerantzean HPB) dituzten eta okupazio-jardueraren arloetan edo osagaietan zailtasunak dituzten ikasleei eman beharreko hezkuntza-arretan parte, ikasle horiek ohiko curriculumera edo curriculum espezifikora errazago sar daitezten.

Gainera, HPB ikasleen curriculumera sartzeko material espezifikoaren kudeaketan emango du laguntza (eskaera, inbentarioa, mailegua, lekuz aldatzeak eta konponketak).

Horrekin lotuta, ikastetxeak bere gain hartuko du 150 €tik beherako material espezifikoaren edo mantentze-materialaren kostua. Halaber, berritzegunean inbentariatutako maileguzko materialaren mantentzeaz arduratu beharko du eta, erabili behar ez denean, egoera onean itzuli beharko du.

Las funciones y condiciones de trabajo del personal especialista en Terapia Ocupacional (en adelante TO) se regulan por el convenio colectivo para el personal laboral docente y educativo, dependiente del Departamento de Educación del Gobierno Vasco. Además, está constituida una Comisión Paritaria para su interpretación, estudio y vigilancia.

http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die10/es_2069/adjuntos/0403236a.pdf

Este personal depende funcionalmente del Berritzegune correspondiente (asesoría de NEE) y administrativamente de la delegación de Educación.

El personal especialista en TO participará en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales (en adelante NEE) vinculadas a discapacidades y que presenta dificultades en áreas o componentes del desempeño ocupacional, para facilitar el acceso al currículo ordinario o específico.

Además, colaborará en la gestión del material específico para el acceso al currículo del alumnado con NEE (solicitud, inventario, préstamo, traslados y reparaciones).

A este respecto, el centro escolar deberá asumir el coste del material específico y/o de mantenimiento que no supere 150 €. Así mismo, deberá hacerse cargo del mantenimiento del material en préstamo, inventariado en el Berritzegune correspondiente, devolviéndolo en buen estado cuando su uso ya no sea necesario.



EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

OT pertsonal espezialistaren egutegia Berritzegunearena izango da eta irakasleenaren antzeko dedikazio-erregimena izango dute.

Langile hauek ikasleekin egin behar duten esku-hartzea kurtsoarekin batera hasi eta bukatuko da, hezitzaileen taldeko gainerako langileek hasi eta bukatzen duten egun beretan.

Iraileko lehen hamabostaldian eginkizun hauek egingo dira: planifikazioa, ikasleen balorazioak, materialak lekuz aldatzea, koordinazioa...etab. Ekainaren bigarren hamabostaldia HPB aholkularitzei entregatuko zaizkien banakako txostenak egingo dira. Urteko memoria ere, egingo da.

Lanaldia astelehenetik ostiralera artekoa eta goiz eta arratsaldekoa izango da. Ostiraletako ordutegia 09:00etatik 15:00etara izango da. OT pertsonal espezialistak ikastetxean, Berritzegunean edo materialaren biltegian hasiko du lanaldia, haren erreferentziako zentroa ez izan arren.

Ikasleei eman beharreko arretaren ordutegia zenbait alditan aldatu ahal izango da, Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak aldeztatik baimena eman ondoren; esate baterako aurrematriculazio garaian, materialak eskatzean eta jasotzean edo eraikuntza-oztopoak kentzean.

OT pertsonal espezialistak, ikasturtearen hasieran, dokumentazio hau egingo du, HPB aholkularitzekin koordinazioan:

Berritzeguneko zuzendaritzak Hezkuntza lurralde ordezkartzen tramitatuko du dokumentazio hori, oniritzia eman ondoren, eta Ordezkartzen 15 eguneko epe bat izango du, aldaketak sartzeko. Bestela, onartutzat joko da.

CALENDARIO Y HORARIO

El calendario del personal especialista en TO será el del Berritzegune, con un régimen de dedicación similar al del personal docente.

La intervención de este personal con el alumnado se iniciará con el curso escolar y finalizará al finalizar éste, en las mismas fechas que el resto del colectivo de personal educativo.

En la primera quincena de septiembre se realizarán las siguientes tareas: la planificación, las valoraciones del alumnado, el traslado de materiales, la coordinación, etc. Durante la segunda quincena del mes de junio se realizarán los informes individuales, que se entregarán a las asesorías de NEE. También se realizará la memoria anual.

La jornada laboral será de mañana y tarde, de lunes a jueves. El horario de los viernes será de 9h a 15h. El personal especialista en TO comenzará su jornada en el centro escolar, Berritzegune o almacén de material aunque no sea su centro de referencia.

El horario de atención al alumnado podrá ser modificado, previa autorización de la Dirección de Innovación Educativa, en determinados periodos; como por ejemplo, en el momento de pre-matriculación, de solicitud y recepción de materiales o de supresión de barreras arquitectónicas.

El personal especialista en TO, en coordinación con las asesorías de NEE, elaborará al inicio de curso un documento con la distribución horaria semanal (anexo I).

La dirección del Berritzegune tramitará dicha documentación, con su VºBº, a la delegación territorial de Educación, que dispondrá de un plazo de 15 días para introducir modificaciones. En caso contrario se dará por aprobada.



PRESTAKUNTZA

Kolektibo horri hezkuntza-sistemaren barruan esleitutako funtzio eta eginkizunei lotuta egongo da prestakuntza, lurralde artekoa izango da eta ekainaren azken astean edo irailaren lehenengoan gauzatuko da.

Prestakuntza hori gauzatzeko, pertsonal horren koordinatzaileen proposamenak hartuko dira kontuan.

Hezkuntza Berritzatzeko zuzendariak prestakuntzaren ildo erabakiko du, Hezkuntza Sailaren premia eta lehentasunen arabera.

Berritzegune nagusiak prestakuntza hau antolatu eta kudeatuko du.

KOORDINAZIOA

Lan-planean zehaztutako uneetan eta, salbuespen gisa, Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak beharrezkoa dela uste duenean egingo da irakasleekiko, HPB aholkularitzekiko, fisioterapeutekiko, entzumen eta hizkuntzako espezialistekiko, hezkuntza laguntzako espezialistekiko, material espezifiko banatu eta fabrikatzen duten enpresekiko, pertsonal medikuekiko... koordinazioa. Ikasleei buruzko hasiera eta amaierako txostenak eta lan egiteko plana HPB aholkularitzei entregatuko zaizkie eta hauek, ikaslearen espedientean artxibatuko dituzte, eta ikaslearen banakako jarduera planean kontuan hartuko dira.

HPB aholkularitzekin izan beharreko koordinazioa berritzegunean egingo da, bakoitzak horretarako ezartzen dituen datetan.

FORMACIÓN

La formación estará relacionada con las funciones y tareas asignadas a este colectivo dentro del sistema educativo, tendrá un carácter interterritorial y se desarrollará en la última semana del mes de junio o en la primera de septiembre.

Para el desarrollo de esta formación se tendrán en cuenta las propuestas de los coordinadores y coordinadoras de este personal.

La directora de Innovación Educativa decidirá el sentido de la formación, en función de las necesidades y prioridades del Departamento de Educación.

El Berritzegune central organizará y gestionará esta formación.

COORDINACIÓN

La coordinación con el profesorado, asesorías de NEE, fisioterapeutas, especialistas en audición y lenguaje, especialistas de apoyo educativo, empresas distribuidoras y fabricantes de material específico, personal médico... se realizará en los momentos determinados en el plan de trabajo y, excepcionalmente, cuando la Dirección de Innovación Educativa lo considere necesario. Los informes sobre la valoración inicial y final del alumnado y el plan de trabajo se entregarán a las asesorías de NEE, que los archivarán en el expediente del alumno o alumna, y se considerarán en el correspondiente plan de actuación personalizado del alumno-a.

La coordinación con las asesorías de NEE, se realizará en el Berritzegune, en las fechas que cada cual destine a ello.



OT pertsonal espezialistaren koordinazioa lurralde mailakoa eta lurralde artekoa izango da.

OT pertsonal espezialistak puntu hauek konkretatuko dituen plan bat egingo du: koordinatzailea, parte-hartzaileak, bileren egutegia (data, tokia eta ordutegia), lan-proposamena (helburuak, edukiak, jarduerak...) eta parte-hartzaile guztien onarpena. Plan hau Hezkuntza Berritzatzeko lurralde arduradunari urriaren 31 baino lehenago aurkeztuko zaio, ikuskatu eta onar dezan.

-Koordinatzailearen lanak hauek izango dira:

-Koordinazio-plana aurkeztea: helburuak, edukiak, datak...

-Lan-saio bakoitzaren akta egitea.

-Akta Hezkuntza Berritzatzeko lurralde arduradunari bidaltzea.

-Ikasturtearen bukaeran memoria aurkeztea (proposatutako helburuak zein mailatan lortu diren, lan-saio bakoitzaren aktak, balorazioa, egindako materialak...).

Berritzegune nagusiak ondorengo egun eta tokietan koordinatuko eta deituko ditu lurralde arteko koordinazio-bilerak:

Data	Berritzegunea
Urriaren 15a	B01 Bilbao-Abando
Urtarrilaren 15a	G06 Lasarte-Oria
Apirilaren 10a	A01 Vitoria-Gasteiz
Ekainaren 13a	B01 Bilbao-Abando

Koordinazioek eskatutako joan-etorriek emango dute zerbitzu-arrazoiengatik indemnizazioak jasotzeko eskubidea.

FAMILIEKIKO HARREMANA

OT pertsonal espezialistak, irakasle-taldearekin lankidetzan, beharrezkotzat jotzen denean, egokitzapen eta laguntza-produktuak erabiltzeari eta okupazio-arlo desberdinetan autonomia hobetzeari

La coordinación del personal especialista en TO será territorial e interterritorial.

Para la coordinación territorial, el personal especialista en TO elaborará un plan concretando: coordinador o coordinadora, participantes, calendario de reuniones (fecha, lugar y horario), propuesta de trabajo (objetivos, contenidos, actividades...) y la aceptación de todos y todas las participantes. Este plan se presentará, para su supervisión y aprobación, al o la responsable territorial de Innovación Educativa antes del 31 de octubre.

Serán las tareas del coordinador o coordinadora:

-Presentar el plan de coordinación: objetivos, contenidos, fechas...

-Elaborar el acta de cada sesión de trabajo.

-Enviar el acta al o a la responsable territorial de Innovación Educativa.

-Presentar, al finalizar el curso, la memoria (nivel de consecución de los objetivos propuestos, actas de cada sesión de trabajo, valoración, materiales elaborados, etc.).

El Berritzegune central coordinará y convocará las reuniones de coordinación interterritorial en las siguientes fechas y lugares:

Fecha	Berritzegune
15 de octubre	B01 Bilbao-Abando
15 de enero	G06 Lasarte-Oria
10 de abril	A01 Vitoria-Gasteiz
13 de junio	B01 Bilbao-Abando

Los desplazamientos requeridos por las coordinaciones darán derecho a indemnizaciones por razones de servicio.

RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

El personal especialista en TO, en colaboración con el equipo docente, informará y proporcionará a los y las representantes legales del alumnado, cuando se considere necesario, pautas



lotutako alderdi horiei guztiei buruzko informazioa eta argibideak emango dizkie ikasleen legezko ordezkariak.

acerca del manejo, de la utilización de las adaptaciones y productos de apoyo, y sobre todos aquellos aspectos relacionados con la mejora de la autonomía en las diferentes áreas ocupacionales.

Vitoria-Gasteiz, 2018ko irailaren 17a
Vitoria-Gasteiz, 17 de septiembre de 2018

Lucia Torrealdy Berrueco
Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria
Directora de Innovación Educativa

Jon Agirre Huerga
Langileak Kudeatzeko zuzendaria
Director de Gestión de Personal